

**НИОМЕД**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**ПРИКАЗ**« 01 » октября 20 24 г.№ 24/ОД-019

Москва

**Об утверждении
Положения о кафедре**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. № 1138, на основании решения № 4 Учёного совета АНО ВО «НИОМЕД» от 01.11.2024 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о кафедре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»» с 01.10.2024 г. (Приложение)
2. Заведующим кафедрами организовать работу кафедры в соответствии с утверждённым положением.
3. Проректору по УМР Майоровой Т.А. – организовать размещение положения на сайте АНО ВО «НИОМЕД» в срок до 24.10.2024 г.
4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой

**НИОМЕД**Документ подписан
электронной
подписью

Сертификат: 023b7d6e00a1b187a44f25e99394dd989c

Владелец: Викторова Екатерина Андреевна

Действителен: с 02.07.2024 по 02.10.2025

Ректор

Е.А. Викторова



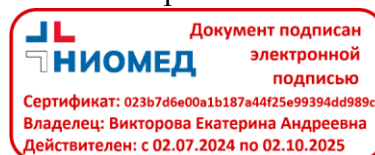
Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением № 4
Учёного совета
от « 01 » октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «НИОМЕД»



Е.А. Викторова

« 01 » октября 2024 г.

**Положение о кафедре
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи кафедры	3
3. Функции кафедры	4
4. Полномочия кафедры	5
5. Управление кафедрой	6
6. Заключительные положения	7

1 Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о кафедре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее АНО ВО «НИОМЕД», Институт) регулирует деятельность кафедры, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. № 1138;
- Устава АНО ВО «НИОМЕД»;
- иных локальных нормативных актов.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям, специальностям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами.

1.4. Кафедра имеет наименование, раскрывающее ее направленность. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации, а также в иных случаях в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института.

1.5. Кафедра обеспечивает ведение образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за ней приказом ректора, реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым является выпускающей и дополнительных образовательных программ.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами АНО ВО «НИОМЕД», а также настоящим Положением.

1.7. Координацию деятельности кафедр АНО ВО «НИОМЕД» осуществляет проректор по учебно-методической работе, в соответствии с установленным ректором АНО ВО «НИОМЕД» распределением обязанностей.

1.8. Кафедра считается созданной с даты издания приказа АНО ВО «НИОМЕД» или с даты, указанной в приказе АНО ВО «НИОМЕД».

1.9. Кафедра ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.10. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации приказом ректора, все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на архивное хранение.

1.11. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются правопреемнику.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Организация и осуществление на качественном уровне:

- учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;
 - научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических работников и повышение их квалификации.
- 2.2. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры.
- 2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.
- 2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры.
- 2.5. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами специальностей, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.
- 2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.
- 2.8. Подготовка и профессиональная переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Функции кафедры

- 3.1. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:
- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по ускоренной форме обучения по индивидуальному плану;
 - разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры;
 - подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
 - определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
 - проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
 - руководство самостоятельной работой обучающихся;
 - проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, участие в проведении внутренней и внешней оценке качества освоения обучающимися образовательных программ;
 - организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
 - руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах;
 - представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности.
- 3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:
- проведение научно-исследовательской работы (далее НИР) по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
 - предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности;

- подготовка экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
 - участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
 - подготовка монографий и научных статей и пр.;
 - осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно - исследовательскими организациями по профилю кафедры.
- 3.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
 - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов профильных организаций;
 - участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды.
- 3.4. Перечень функций кафедры как структурной единицы Института:
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
 - участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе Института;
 - участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы Института;
 - участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
 - организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной Институтom.

4. Полномочия кафедры

4.1. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований образовательных стандартов;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, формы промежуточной аттестации и участие в распределении количества часов, установленных образовательными стандартами;
- участие во внедрении требований для реализации образовательных программ высшего образования, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста;
- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних документов по вопросам деятельности кафедры;

- привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется на основе решений, принимаемых на заседании кафедры, но всем вопросам деятельности, относящимся к компетенции кафедры, являются обязательными кафедры. Решения для всех сотрудников кафедры.

Непосредственной руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Института.

Заведующий кафедрой руководит также подразделениями, входящими в состав кафедры (лабораториями, методическими кабинетами, секциями и др.).

5.2. Заведующий кафедрой:

- по поручению руководства Института и от его имени представляет Институт во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- организует выполнение решений Ученого совета АНО ВО «НИОМЭД», приказов, распоряжений АНО ВО «НИОМЭД», поручений ректора, проректоров;
- организует работу и несет ответственность за состояние учебной, научной и воспитательной работы на кафедре, за выполнение планов повышения квалификации или профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров кафедры, вносит предложения об изменении штата кафедры, о назначении, повышении в должности ее работников;
- распределяет обязанности среди работников кафедры, участвует в разработке должностных инструкций;
- принимает меры к соблюдению работниками кафедры трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
- контролирует соблюдение работниками кафедры законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов АНО ВО «НИОМЭД», в том числе Правил внутреннего распорядка АНО ВО «НИОМЭД», правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- несет ответственность за обеспечение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Института;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников кафедры, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности кафедры;
- выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности кафедры, а также предусмотренные иными локальными актами АНО ВО «НИОМЭД».

Решения заведующего кафедрой обязательны для ее сотрудников.

5.2.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их договорами;
- требовать соблюдения работниками кафедры, выполнения решений Ученого совета АНО ВО «НИОМЭД», приказов, распоряжений и иных локальных актов АНО ВО «НИОМЭД», поручений руководства АНО ВО «НИОМЭД».

5.3. На кафедре ведется следующая документация:

- планы работ, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работ, и отчеты о проведенной работе;
- индивидуальные планы работ профессорско-преподавательского состава;
- учебно-методическая документация по преподаваемым дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- другая документация, предусмотренная локальными нормативными актами Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета АНО ВО «НИОМЭД» и утверждается приказом ректора АНО ВО «НИОМЭД».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора АНО ВО «НИОМЭД».