

« 28 » августа 2026 г.

ПРИКАЗ

№ 26/ОД-076

г. Москва

**Об утверждении
Порядка проведения
входного контроля**

На основании решения № 1 Учёного совета НИОМЕД от 28.08.2026 г,

П Р И К А З Ы В А Ю:

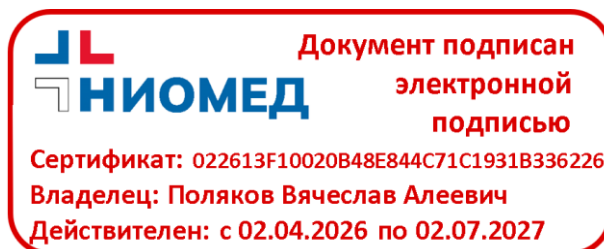
1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения входного контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» и ввести в действие с 28-го августа 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Порядок проведения входного контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» на официальном сайте института в срок до 21.09.2026г.

Ответственная: Майорова Т.А., проректор по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Поляков



НИОМЕД Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОГЛАСОВАНО

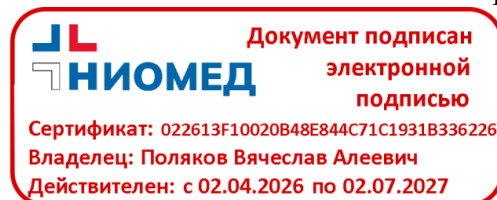
на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 1
«28» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Учёного Совета
Решение № 1
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Поляков
«28» августа 2026 г.

ПОРЯДОК

**проведения входного контроля в рамках внутренней системы оценки
качества образования
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2026 г.

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Термины и определения.....	4
3 Входной контроль (диагностическое тестирование)	5
4 Заключительные положения.....	6

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения входного контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – образовательная организация, институт, НИОМЕД), реализующей программы высшего образования устанавливает единые требования к организации, проведению и документальному оформлению указанных оценочных процедур.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми и иными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»¹;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями)»²;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями и дополнениями)»³;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- устав НИОМЕД;
- иные локальные нормативные акты НИОМЕД, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3 Входной контроль является диагностическим инструментом внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и не является формой аттестации обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

2.1.1 Входной контроль – стартовая оценочная процедура ВСОКО, проводимая в целях определения актуального уровня знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся, приступивших к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ВО).

¹ Действует до 01.09.2027.

² Действует до 01.09.2028.

³ Действует до 01.09.2030.

2.1.2 Диагностическое тестирование – форма оценочной процедуры, проводимая с использованием стандартизированных измерительных материалов, направленная на выявление уровня сформированности знаний, умений и компетенций, обучающихся на определенном этапе образовательного процесса.

2.1.3 Оценочные материалы – совокупность контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения входного контроля и обеспечивающих объективную оценку уровня подготовленности обучающихся.

2.2 Используемые сокращения:

ВО – высшее образование.

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

ОМ – оценочные материалы.

3 Входной контроль (диагностическое тестирование)

3.1 Цели входного контроля (диагностического тестирования) (далее - входной контроль).

3.1.1 Целями входного контроля являются:

- установление исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению образовательной программы;
- выявление пробелов в знаниях и умениях, затрудняющих усвоение нового учебного материала;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- корректировка содержания, методов и технологий обучения в зависимости от выявленного уровня подготовленности;
- формирование базы для мониторинга индивидуального прогресса обучающегося в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Категории обучающихся, в отношении которых проводится входной контроль.

3.2.1 Входной контроль проводится в отношении следующих категорий обучающихся:

- обучающихся 1-го курса ВО, приступивших к освоению ОПОП;
- обучающихся, приступивших к изучению отдельных дисциплин (модулей) – по решению кафедры.

3.3 Сроки и формы проведения входного контроля.

3.3.1 Входной контроль для обучающихся 1-го курса проводится в период с 1 по 30 сентября текущего учебного года.

3.3.2 Входной контроль проводится в формах, определяемых НИОМЕД самостоятельно, с учетом специфики образовательной программы и уровня подготовки.

3.3.3 Рекомендуемыми формами могут являться:

- компьютерное тестирование (в том числе с использованием систем дистанционного тестирования и образовательного портала НИОМЕД);
- письменная контрольная работа;
- устное собеседование;
- комбинированная форма, сочетающая элементы тестирования и письменной работы и др.

3.4 Разработка оценочных материалов входного контроля, результаты и управленческие решения.

3.4.1 Для проведения входного контроля разрабатываются оценочные материалы (ОМ), позволяющие объективно оценить знания и умения по дисциплинам, необходимым для успешного освоения образовательной программы. ОМ разрабатываются кафедрами.

3.4.2 Проведение входного контроля осуществляется педагогическими работниками, ведущими соответствующие дисциплины (модули).

3.4.3 Результаты входного контроля носят диагностический характер, не выставляются в журнал теоретического обучения и не влияют на результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.4.4 По итогам входного контроля может быть сформирована аналитическая справка, содержащая:

- обобщенные результаты тестирования по группам (курсам, направлениям подготовки);

- анализ типичных ошибок и выявленных пробелов в знаниях;

- рекомендации по корректировке содержания и методов обучения;

- предложения по организации дополнительной работы с обучающимися.

Пример формы аналитической справки по итогам входного контроля (диагностического тестирования) приведен в Приложении 1.

3.4.5 На основании результатов входного контроля могут приниматься следующие управленческие решения:

- корректировка рабочих программ дисциплин (модулей);

- организация дополнительных консультаций и адаптационных курсов для ликвидации выявленных пробелов;

- формирование индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, нуждающихся в особом подходе;

- пересмотр методов и технологий преподавания.

3.5 Особенности организации входного контроля для ВО.

3.5.1 Для системы ВО перечень дисциплин, по которым проводится входной контроль, определяется кафедрами на основе требований ФГОС ВО и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (при наличии).

3.5.2 Для ВО входной контроль может проводиться в форме диагностического интернет-тестирования, в том числе с использованием отечественных платформ.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового порядка.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в НИОМЕД, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами НИОМЕД.

Приложение 1

к Порядку проведения входного контроля и анкетирования
субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки
качества образования

**Форма аналитической справки по итогам входного контроля
(диагностического тестирования)**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам входного контроля (диагностического тестирования)
в _____ учебном году

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Дата проведения	
Категория обучающихся (курс, группа, направление подготовки/ специальность)	
Дисциплины, по которым проводился входной контроль	
Форма проведения	
Количество обучающихся, принявших участие	
Количество обучающихся, не принявших участие (с указанием причин)	

2. Результаты входного контроля

Дисциплина	Кол-во обучающихся	Средний балл	% успеваемости

3. Распределение по уровням подготовленности

Уровень	Кол-во обучающихся	% от общего числа
Высокий (85–100%)		
Средний (50–84%)		
Низкий (менее 50%)		

4. Анализ типичных ошибок и выявленных пробелов в знаниях

5. Рекомендации по корректировке содержания и методов обучения

Дата составления: _____

Ответственный за составление: _____ / _____