

« 11 » ноября 20 25 г.

№ 25/ОД-058

ПРИКАЗ

г. Москва

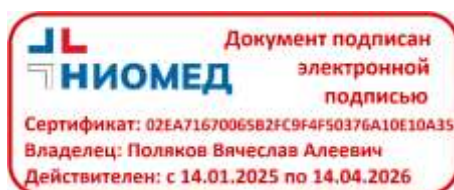
Об утверждении Положения о структурном подразделении

На основании решения № 3 Учёного совета НИОМЕД от 11.11.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о структурном подразделении «Научный отдел» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»» с 11.11.2025 г. (Приложение)
2. Проректору по УМР Майоровой Т.А. – организовать размещение положения на сайте НИОМЕД в срок до 12.11.2025 г.
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой

Ректор



В.А. Поляков



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ОДОБРЕНО

на заседании

Учёного совета

Решение № 3

от «11» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «НИОМЕД»



В.А. Поляков

«11» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Научный отдел»
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва – 2025

Оглавление

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Основные цели и задачи</u>	4
<u>3. Функции</u>	5
<u>4. Права и обязанности</u>	5
<u>5. Взаимодействия (служебные связи)</u>	5
<u>6. Учет, отчетность и контроль отдела</u>	6
<u>7. Ответственность</u>	6
<u>8. Заключительные положения</u>	6

1. Общие положения

1.1 Положение о структурном подразделении «Научный отдел» (далее – отдел) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – институт) устанавливает его правовой статус, цели, задачи, функции, взаимоотношения, связи.

1.2 Отдел является административной штатной единицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – институт). Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: лаборатории и др.

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института в порядке, установленном Уставом института.

1.4 Отдел непосредственно подчиняется ректору института или одному из его заместителей.

1.5 Научный отдел возглавляет руководитель (начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора института. В отсутствие руководителя отдел (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом ректора института в соответствии с трудовым законодательством.

1.6 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор института.

1.7 Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института на основании представления руководителя отдела.

1.8 Для обеспечения своей деятельности отдел использует информационную и материально-техническую базу института.

1.9 В своей деятельности работники отдела руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность отдела, а именно:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными нормативными актами НИОМЕД.

1.10 Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом ректора института.

1.11 Распределение обязанностей между работниками отдела производится руководителем отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

1.12 Отдел может иметь печать с обозначением своего наименования.

2. Цель и задачи

2.1 Целью деятельности отдела является:

- повышение эффективности научной деятельности института через обеспечение взаимодействия и координации работы структурных подразделений;
- мониторинг эффективности научной деятельности;
- содействие выполнению годовых и перспективных планов научной деятельности;
- содействие вовлечению максимального количества обучающихся и научно-педагогических работников института в научную деятельность

2.2 Для достижения поставленных целей отдел выполняет следующие задачи:

- популяризация результатов научной деятельности института;
- координация работы с подразделениями института при формировании отчетной документации в сфере научной деятельности;
- содействие развитию научного сотрудничества с научными и образовательными организациями

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами, структурное подразделение осуществляет следующие функции:

3.1 Координация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, а также научно-исследовательской работы обучающихся в рамках основных направлений научной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники.

3.2 Участие в разработке и реализации научно-исследовательских и инновационных проектов.

3.3 Участие в разработке проектов локальных нормативных актов по планированию и контролю научной деятельности института.

3.4 Взаимодействие со структурными подразделениями и службами института, в том числе запрашивание и получение от них сведений, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности отдела.

3.5 Участие в совещаниях, собраниях, конференциях и других аналогичных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении проектов решений ректора института, касающихся деятельности отдела.

4.1.2 Инициировать и проводить совещания по научным, административно- правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением установленных требований.

4.1.4 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками отдела должностных обязанностей.

4.1.5 Контролировать деятельность работников института по соблюдению норм по направлению деятельности отдела.

4.1.6 Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.7 Представлять интересы института в контактах с другими организациями, предприятиями, органами управления образованием в рамках, определяемых ректором института.

4.1.8 Вносить ректору института предложения по совершенствованию работы отдела.

4.2 На отдел возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и Уставом института.

5. Взаимодействия (служебные связи)

Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями внутри института;
- со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

6. Учет, отчетность и контроль отдела

6.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений института.

6.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой институту отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства института.

6.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте института и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Ответственность работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3 Руководитель и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора института.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора института.

