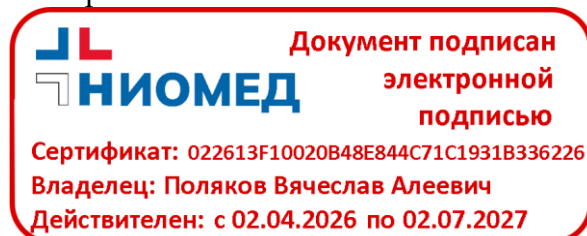




НИОМЕД Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.А. Поляков
«01» _____ 04 _____ 2026 г.

Оценочные материалы по практике
Б2. О.07(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **34.03.01 Сестринское дело**
(уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника - Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения
Очно - заочная

Год приема
2026

СОГЛАСОВАНО:
Кафедра «Социально-экономических
и гуманитарных дисциплин»

Москва 2026

Оценочные материалы разработаны в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.03.01 Сестринское дело и в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

1. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе № 5 Результаты освоения образовательной программы.

Собеседование по контрольным вопросам

Примеры теоретических вопросов

1. Какая экономическая и правовая информация была использована при выполнении практики?
2. Охарактеризуйте основные методы обработки и анализа полученных данных.
3. Охарактеризуйте основные источники информации, которые использовались для написания отчета по практике.
4. Раскройте понятие, цель и сущность организационно-управленческой деятельности.
5. Охарактеризуйте структуры и виды организационно-управленческой деятельности.
6. Каковы инструментарий и процедуры организационно-управленческой деятельности?
7. Каковы проблемы современного этапа развития теории и практики организационно-управленческой деятельности?
8. Что включает нормативно-правовое регулирование деятельности медицинских сестер?
9. Раскройте организационную структуру управления сестринским персоналом (субъекты управления, объекты управления, механизмы управления, способы и каналы передачи информации).
10. Каковы способы и каналы передачи информации медицинской сестры (приказы, графики работы, методические рекомендации, стандарты деятельности, должностные инструкции, отчеты, материалы проверок, материалы обходов, статистические отчеты, материалы рейдо3.?
11. Опишите эффективный опыт организационно-управленческой деятельности медицинских сестер.
12. Как организуется делопроизводство в деятельности медицинских сестер?
13. Охарактеризуйте бланки документов и их виды.
14. Как систематизируются и хранятся документы?
15. Как осуществляется ведение учетно-отчетной медицинской документации?
16. Как осуществляется сбор и обработка медико-статистических данных?
17. Как осуществляется разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров?
18. Каковы теоретические основы деятельности по контролю сестринского персонала?
19. Что включают общие сведения о контроле деятельности сестринского персонала?
20. Каково место контроля в деле улучшения качества медицинской помощи?
21. В чем сущность методологии контроля деятельности медицинских сестер в системе обеспечения качества медицинской помощи?
22. Какова организационная сторона контроля деятельности среднего медицинского персонала?
23. Раскройте виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).
24. Что представляет собой система менеджмента качества?
25. Каковы критерии оценки качества сестринской помощи?

26. Охарактеризуйте показатели эффективности в сестринском деле.
27. Что представляет собой ресурсное обеспечение медицинской организации?
28. Как осуществляется анализ деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, среднего медицинского персонала?
29. Каковы особенности маркетинговой деятельности в сестринском деле?

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований Методических материалов по практикам основной профессиональной образовательной программы размещены на сайте образовательной организации в разделе «Информация об образовательной программе».

При аттестации студента по практике учитываются правильность и своевременность оформления и сдачи отчетных документов, характеристика преподавателя, своевременность сдачи зачета.

Промежуточная аттестация за 7 и 8 семестр включает:

1. собеседование
2. тестирование

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Отлично

выставляется обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;
 - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал;
 - свободно справляется с решением задач,
 - использует в ответе дополнительный материал;
- все задания, предусмотренные учебной программой выполнены;
- анализирует полученные результаты;
 - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов.

Хорошо

выставляется обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено полностью;
- необходимые практические компетенции в основном сформированы;
- все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности;
- при ответе на поставленный вопрос обучающийся не отвечает аргументировано и полно.
- знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.

Удовлетворительно

выставляет обучающемуся, если:

- теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера;
- большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки;
- наблюдается нарушение логической последовательности.

Неудовлетворительно

выставляет обучающемуся, если:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки;
- так же не сформированы практические компетенции;

- отказ от ответа или отсутствие ответа.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1

Т а б л и ц а 2.1

Для очно-заочной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора	Номер задания, соответствующего данной дисциплине/практике
ОПК 10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД 1 Умеет выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества	3.10, 4.3, 5.5, 5.14
		ИД 2 Умеет анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям.	1.4, 3.11, 4.9, 5.2, 5.6
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД 1 Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	3.9, 4.5, 4.12, 5.4, 5.7
		ИД 2 Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	3.13, 4.2, 4.11, 5.3, 5.8
ПК-13	готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации	ИД 1 Владеет алгоритмом организации деятельности сестринского персонала	3.2, 4.6, 5.11, 5.15
		ИД 2 Владеет алгоритмом разработки управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или	3.3, 3.6, 4.7, 5.12,

	или ее структурного подразделения	ее структурного подразделения	
		ИД 3 Умеет организовывать деятельность сестринского персонала	1.1, 2.1, 3.1, 4.8
		ИД 4 Умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	1.2, 3.12, 4.4, 5.1
ПК-14	способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию	ИД 1 Владеет алгоритмом организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию	3.5, 3.14, 4.1, 5.9
		ИД 2 Умеет организовывать мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию	1.3, 2.2, 5.10, 5.13
		ИД 3 Умеет организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	3.4, 3.7, 3.8, 4.10

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения
Компетенций**

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
ОПК 10- Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.		
ИД 1 Умеет выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества	Обучающийся знает: алгоритм выполнения профессиональной деятельности надлежащего качества Обучающийся умеет: выполнять профессиональную деятельность качественно Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): в выполнении профессиональной деятельности надлежащего качества	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ИД 2 Умеет анализировать	Обучающийся знает:	Дневник практики

и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям.	алгоритм анализа и критического оценивания качества профессиональной деятельности по заданным показателям Обучающийся умеет: анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): анализирования и критического оценивания качества профессиональной деятельности по заданным показателям	Отчёт о прохождении практики
ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ИД 1 Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	Обучающийся знает: алгоритм разработки объективных критериев оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации Обучающийся умеет: Разрабатывать объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): объективных критериев оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ИД 2 Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	Обучающийся знает: алгоритм оценивания потенциальных возможностей развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся умеет: Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях	Дневник практики Отчёт о прохождении практики

	сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): в оценивании потенциальных возможностей развития и определении потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	
ПК-13 готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения		
ИД 1 Владеет алгоритмом организации деятельности сестринского персонала	Обучающийся знает: алгоритм организации деятельности сестринского персонала Обучающийся умеет: владеет алгоритмом организации деятельности сестринского персонала Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): в организации деятельности сестринского персонала	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ИД 2 Владеет алгоритмом разработки управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	Обучающийся знает: алгоритм разработки управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся умеет: владеть алгоритмом управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): разработки управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ИД 3 Умеет организовывать деятельность сестринского персонала	Обучающийся знает: организацию деятельности сестринского персонала Обучающийся умеет: Умеет организовывать деятельность	Дневник практики Отчёт о прохождении практики

	сестринского персонала Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): организации деятельности сестринского персонала	
ИД 4 Умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	Обучающийся знает: разработки управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся умеет: разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): по разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ПК-14 способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию		
ИД 1 Владеет алгоритмом организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию	Обучающийся знает: алгоритм организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию Обучающийся умеет: организовать мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала и его профессионального развития Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию	Дневник практики Отчёт о прохождении практики
ИД 2 Умеет организовывать мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала и его	Обучающийся знает: алгоритм организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его	Дневник практики Отчёт о прохождении практики

профессиональному развитию	профессионального развития Обучающийся умеет: организовывать мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию деятельности (имеет навыки): организации мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала и его профессионального развития	
ИД 3 Умеет организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	Обучающийся знает: алгоритм организации обучения, адаптацию и стажировку персонала Обучающийся умеет: организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): организовать обучение, адаптацию и стажировку персонала	Дневник практики Отчёт о прохождении практики

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований Методических материалов по практикам основной профессиональной образовательной программы размещены на сайте образовательной организации в разделе «Информация об образовательной программе».

3.Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения диагностической работы в рамках аккредитационных показателей по образовательной программе высшего образования по специальности 34.03.01 Сестринское дело

1. Тестовые задания закрытого типа на установление соответствия

Задание № 1

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между функциями управления общими и конкретными

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

		функции	
А.	планирование	1.	общие
Б.	мотивация	2.	конкретные
В.	маркетинг	3.	
Г.	управление кадрами	4.	

Д.	контроль		
Е.	управление финансами		
Ж.	анализ		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	1	2	2	1	2	1

Задание № 2

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между мотивацией (1) и мотивами (2)

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

А.	передача задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение	1.	мотивация
Б.	совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к осуществлению определенных действий	2.	мотив
В.	функция управления	3.	
Г.	процесс побуждения себя или других к деятельности для достижения личных целей и целей организации	4.	
Д.	побудительные моменты, управляющие нашими поступками		
Е.	обязательство работника выполнять делегируемые ему задачи и отвечать за их удовлетворительное решение		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е
	1	1		2	

Задание № 3

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видами работ главной медицинской сестры и их содержанием

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

содержание	Виды работ
-------------------	-------------------

А.	Проведение в отделении лекций и занятий по актуальным вопросам медицины	1.	Работа по повышению квалификации персонала
Б.	Работа по овладению смежными специальностями с целью взаимозаменяемости сотрудников при необходимости	2.	Противоэпидемическая работа
В.	Ежедневные осмотры медперсонала на гнойничковые заболевания	3.	
Г.	Подготовка персонала к аттестации на присвоение квалификационной категории в получении сертификата специалиста	4.	
Д.	Контроль за своевременной изоляцией инфекционных больных с проведением противоэпидемических мероприятий в очаге		
Е.	Контроль за работой сестры-хозяйки в отношении обеспечения отделения моющими средствами и дезрастворами		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е
1	1	2	1	2	2

Задание № 4

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между функциями общения

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

А.	Контактная	1.	обмен информацией, сообщениями
Б.	Информационная	2.	обмен эмоциями
В.	Координационная	3.	адекватное понимание смысла сказанного
Г.	Понимания	4.	Установление состояния взаимной готовности к общению
Д.	Эмотивная	5.	Согласование взаимной деятельности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д
4	1	5	3	2

2.Тестовые задание закрытого типа на установление последовательности

Задание № 1

Прочитайте текст и установите последовательность основных этапов планирования

1.	Разработка общих целей
2.	Контроль за соблюдением выполнения поставленных задач
3.	Определение задач, средств их решения, сроков и последовательности реализации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	3	2
---	---	---

Задание № 2

Прочитайте текст и установите последовательность этапов управления персоналом медицинской организации

1.	Обучение и развитие
2.	Планирование кадрового состава компании
3.	Найм и адаптация новых сотрудников
4.	Оценка и управление карьерным ростом

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

2	3	1	4
---	---	---	---

3. Тестовое задание комбинированного типа с выбором верного ответа и обоснованием выбора из предложенных

Задание № 1

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Первичная медико–санитарная помощь (ПМСП) – это:

- 1) высокоспециализированная медицинская помощь
- 2) первый уровень контакта индивидуума, семьи с национальной системой здравоохранения.
- 3) медицинская помощь населению при чрезвычайных ситуациях и катастрофах
- 4) стационарная помощь

Ответ: 2

Задание № 2

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Прививочные препараты подлежат хранению при температуре:

1. от 0 до +8 градусов
2. от 0 до +4 градуса
3. от –2 до +6 градусов
4. от +1 до +5 градусов

Ответ: 1

Задание № 3

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Система, обеспечивающая сохранность активности вакцинных препаратов на всех этапах хранения и транспортировки от предприятия -изготовителя до вакцинируемого:

1. холодовая цепь
2. тепловая цепь

3. температурная цепь

4. транспортная цепь

Ответ: 1.

Задание № 4

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Целью управления является

1. научно обоснованное планирование и анализ деятельности учреждения
2. руководство выполнением решений
3. целенаправленное и эффективное использование ресурсов
4. обеспечение ресурсами, подготовка документов и организация работы учреждения
- 5) все выше перечисленное

Ответ: 5

Задание № 5

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Функции управления включают

1. прогнозирование и планирование
2. проектирование и организацию
3. учет, контроль, анализ и регулирование
4. все вышеперечисленное
5. все перечисленное не соответствует истине

Ответ: 4

Задание № 6

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Управленческое решение – это:

1. четкая формулировка проблемы
2. выбор альтернатив, вариантов
3. стиль принятия решения
4. планирование результата

Ответ: 2

Задание № 7

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Обучение персонала предполагает:

1. оценку кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резерва
2. разработку программы для обучения трудовым навыкам, требующимся для эффективного выполнения работы
3. разработку методик оценки трудовой деятельности и доведение ее до работников
4. профориентацию и адаптацию персонала;

Ответ: 2

Задание № 8

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Аттестация сестринского персонала проводится с целью:

1. определения готовности специалиста к самостоятельной деятельности
2. определения уровня квалификации специалиста, соответствие его профессионально-должностным требованиям
3. лицензирования профессиональной деятельности
4. определения разряда оплаты труда работника

Ответ: 2

Задание № 9

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Содержанием предварительного контроля является:

1. проверка готовности персонала начать осуществление своей работы
2. проверка готовности оборудования, оснащения отделения к началу работы с пациентами
3. соответствие содержания помещений лечебного отделения требованиям правил по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима
4. проверка готовности персонала, оборудования, оснащения и соответствие содержания помещений требованиям правил по санитарно-противоэпидемическому режиму

Ответ: 4

Задание № 10

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Линейные полномочия – это:

1. полномочия, передающиеся непосредственно от начальника к подчиненному и далее другому/другим подчиненным
2. распределение задач между подразделениями
3. обмен ресурсами и задачами между уровнями управления
4. обязательство работников выполнить задания руководителя

Ответ: 1

Задание № 11

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В чем заключается цель стимулирования персонала:

1. побудить человека избегать конфликтов
2. побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями
3. побудить человека не превышать своих полномочий
4. внушить человеку чувство собственного достоинства

Ответ: 2

Задание № 12

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

При выборе места работы хирургическая медицинская сестра имела два варианта трудоустройства: городская больница и МСЧ крупного предприятия. В обеих больницах ей предложили работу постовой медсестры хирургического отделения, одинаковую заработную плату, объем работы, хорошие условия труда, возможность повышения квалификации. В городской больнице работала бывшая сокурсница, которой нравился коллектив отделения, доброжелательный и дружный, в котором она могла рассчитывать на поддержку. Коллектив хирургического отделения МСЧ медсестре не был знаком, но

работая здесь, она могла в период отпуска получать льготную путевку в Дом отдыха и пионерский лагерь данного предприятия.

Выбор медсестры остановился на хирургическом отделении МСЧ.

Какие методы управления, применяемые в городской больнице и МСЧ, были приоритетными для медсестры при выборе места работы?

1. Экономические.
2. Организационные.
3. Административные.
4. Социальные.
5. Психологические.

Ответ: 4.

Задание № 13

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Перед руководителем любого уровня обычно встает вопрос, какой стиль управления избрать, чтобы наиболее быстро достигнуть поставленных целей.

Какие высказывания, на ваш взгляд, в большей степени соответствуют правильному поведению старшей медсестры?

1. Руководитель должен учитывать пожелания сотрудников и заботиться о них
2. Руководитель должен постоянно напоминать сотрудникам, что на работе надо работать и конкретно указывать, что они должны делать.
3. Руководитель должен подстраиваться под ситуацию и постоянно менять стиль поведения с сотрудниками
4. Руководителю не нужно подстраиваться под ситуацию, т.к. сотрудники привыкают к определенному стилю управления и сами приспосабливаются к нему.

Ответ: 3.

Задание № 14

Прочитайте текст, укажите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Форма медицинской документации, оформляемая в случае выявления педикулеза

1. статистическая карта
2. экстренное извещение
3. выписка из истории болезни
4. статистический талон

Ответ: 2

4. Тестовое задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с развернутым обоснованием выбора

Задание № 1

Прочитайте текст, укажите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Видами контроля, используемого в управлении здравоохранением, являются:

1. личный контроль руководителя
2. комиссионный контроль
3. контроль за исполнением документов
4. общественный контроль

Ответ: 1, 3

Задание № 2

Прочитайте текст, укажите три правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Обязанностями главной медицинской сестры является:

1. кадровая работа со средним медицинским персоналом
2. выполнение манипуляций по уходу за больным
3. контроль качества сестринской работы
4. организация учебы и учебы среднего и младшего медицинского персонала

Ответ: 1,2,3

Задание № 3

Прочитайте текст, укажите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Мотивация - это

1. передача задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за их выполнение
2. совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к осуществлению определенных действий
3. функция управления
4. постановка целей и задач; сбор необходимой информации; анализ полученной информации

Ответ: 2,3

Задание № 4

Прочитайте текст, укажите три правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Основными задачами организации (функция управления) являются:

1. формирование структуры организации, исходя из размера предприятия, его целей, технологии, персонала и других переменных;
2. установление конкретных параметров, режимов работы подразделений организации, отношений между ними;
3. стимулирование трудовой активности работающих. Успешное выполнение плановых заданий
4. обеспечение деятельности организации ресурсами (человеческими, финансовыми, материальными, информационными).
5. разгрузить вышестоящих руководителей, освободить их от текущей рутинной работы и создать наилучшие условия для решения стратегических и перспективных задач управления

Ответ: 1,2,4

Задание № 5

Прочитайте текст, укажите три правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Цели делегирования:

1. Разгрузить вышестоящих руководителей, освободить их от текущей рутинной работы и создать наилучшие условия для решения стратегических и перспективных задач управления;
2. Формирование структуры организации, исходя из размера предприятия, его целей, технологии, персонала и других переменных;
3. Установление конкретных параметров, режимов работы подразделений организации, отношений между ними
4. Повысить дееспособность нижестоящих звеньев;

5.Активизировать «человеческий фактор», как можно больше вовлечь и заинтересовать работников.

Ответ: 1,4,5

Задание № 6

Прочитайте текст, укажите три правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие мотивационные факторы являются стимулирующими:

1. низкая заработная оплата
2. карьерный рост
3. интересная работа
4. сложная работа
5. ненормированный рабочий день
6. хороший коллектив

Ответ: 2,3,6

Задание № 7

Прочитайте текст, укажите четыре правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите 4 основные функции старшей медицинской сестры

1. организационно-управленческая
2. уход за пациентами
3. контролирующая функция
4. санитарно-просветительная
5. лекарственное и материально-техническое обеспечение
6. обеспечение санитарно-противоэпидемического режима

Ответ: 1,4,5,6

Задание № 8

Прочитайте текст, укажите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В экстренном хирургическом отделении крупной МО в связи с низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медсестер. Между сотрудниками ощущается психологическое напряжение. Несколько медсестер уволились, что ещё больше ухудшило обстановку.

Каковы должны быть действия старшей и главной медсестер для реального улучшения положения в отделении?

1. Разработать план повышения внутренней и внешней мотивации сотрудников
2. Обсудить с главным врачом данный план и наметить пути решения данной ситуации
3. Поставить вопрос перед главным врачом о снятии с должности старшей медсестры
4. Провести производственное собрание и строго предупредить медсестер о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение исполнительской дисциплины
5. Провести производственное собрание и убедить медсестер повысить уровень исполнительской дисциплины, сославшись на скорое повышение зарплаты бюджетникам на правительственном уровне.

Ответ: 1, 2

Задание № 9

Прочитайте текст, укажите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Для того, чтобы сроки и качество диагностики, лечения и ухода соответствовали принятым в медицине стандартами, необходим постоянный процесс наблюдения –

контроль, с последующим внесением необходимых коррективов. Контроль является одной из функций управления. Однако процесс контроля часто воспринимается врачами и медсестрами негативно.

Какие из указанных положений, используемых для уменьшения негативных проявлений контроля, на ваш взгляд, правильные:

1. Сотрудник должен знать, что контроль направлен не на его личность, а на его производственную деятельность.
2. Контроль, по возможности, должен осуществляться скрытно, не демонстративно, чтобы не влиять на производственную деятельность, не волновать персонал и не дискредитировать его в глазах больных.
3. Контроль должен осуществляться за конечным результатом, а не за процессом выполнения.
4. Контроль должен быть регулярным, но выборочным.

Ответ: 1; 4.

Задание № 10

Прочитайте текст, укажите четыре правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Основные направления реформы сестринского дела:

1. внедрение нового образовательного стандарта;
2. переход на многоуровневое сестринское образование;
3. обучение новым технологиям с позиции новой философии СД
4. повышение престижа профессии - возможность профессионального роста
5. введение новых стандартов лечения

Ответ: 1, 2, 3, 4

Задание № 11

Прочитайте текст, укажите четыре правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Свойства речи – это:

- 1) Темп речи.
- 2) Громкость речи;
- 3) Тембр речи;
- 4) Количество пауз;
- 5) Интонация.

Ответ: 1, 2, 3, 5

Задание № 12

Прочитайте текст, укажите два правильных ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие системы специальных знаков-символов выработаны людьми в рамках невербального общения:

- 1) знаки управления движением транспорта;
- 2) форменная одежда;
- 3) знаки отличия;
- 4) звуковая речь;
- 5) награды.

Ответ: 2, 3

5. Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом

Задание № 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

При осуществлении строгого контроля качества медицинской помощи главный врач столкнулся с негативным восприятием контролирующих мероприятий со стороны персонала. Организованная в больнице система контроля ориентировала персонал лишь на подгонку результатов под требования организации.

Каким образом можно избежать искажения результатов контроля и негативного воздействия процесса контроля на поведение медицинских работников?

Ответ:

Необходимо сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Стандарты контроля должны быть напряженными, но достижимыми. Должна осуществляться двусторонняя связь. Необходимо избегать излишнего контроля.

Достижение заданных стандартов контроля должно поощряться

Задание № 2

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В детской поликлинике №2 города К. обслуживает 1800 детского населения. По данным статистического отдела поликлиники за прошедший год было зарегистрировано 97 впервые выявленных случаев заболеваний у детей.

Рассчитайте общую заболеваемость (по обращаемости).

Ответ:

$$\text{заболеваемость} = 97 \times 1000 / 1800 = 53,9$$

Задание № 3

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В городе Батайске на 2022 год численность детского населения составляла 28900 человек, в городской детской больнице со структурой в 230 коек работает – 52 педиатра. В 2021 один врач-педиатр обслуживал 640 детей в год.

1. Вычислите и оцените показатели обеспеченности населения города Батайска врачами – педиатрами и педиатрическими койками за 2007 год и сравните полученные результаты с 2006 годом в отношении врачей-педиатров.

2. Какое количество детей должен обслуживать один врач-педиатр на участке?

Ответ: Обеспеченность врачами-педиатрами = $28900 / 52 = 556$

Обеспеченность педиатрическими койками = $230 / 28900 \times 10000 = 79,6$

В 2021 обеспеченность врачами педиатрами была ниже, чем в 2022, так как на одного врача-педиатра в 2021 году приходилось 640 детей, а в 2022 556.

2. Один врач-педиатр должен обслуживать 800 детей.

Задание № 4

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В районе Х, суммарное количество коек составляет 150, число жителей 150 000.

Рассчитайте показатель обеспеченности койками жителей района Х.

Ответ: Обеспеченность койками = $150 / 150\,000 \times 10000 = 10$ коек на 10000 населения.

Задание № 5

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В городской больнице №3 за месяц умерло 3 человека, выбыло 280.

Вычислите показатель больничной летальности.

Ответ: Показатель зависит от нозологии заболевания и профиля отделения, от возраста, своевременности госпитализации, качества предшествующего амбулаторного лечения, от организации и эффективности лечения в стационаре.

$$3 / (280 + 3) \times 100 = 1,1\%$$

Ответ: 1,1%

Задание № 6

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В терапевтическом отделении со среднегодовым числом коек 70 и числом дней лечения 20300, установлена нормативная годовая функция койки - 320 дней.

Определите показатель выполнения плана койко-дней в инфекционном отделении

Ответ: применяя формулу, получим $20300/70=290$ дней. Невыполнение плана составит $320-290=30$ дней на 1 койку.

Задание № 7

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В отделении число коек 90, за год проведено койко-дней -32400, число использованных больных составило 1620 человек.

Вычислите среднюю продолжительность пребывания больного на койке.

Ответ: Применив формулу получим $32000/1620=20$ дней лечения на одного использованного больного.

Задание № 8

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Эффективное использование основных средств медицинского учреждения.

Ответ:

Эффективное использование основных средств медицинского учреждения зависит от их рационального использования, на которое оказывает влияние множество факторов, обеспечивающих деятельность стационаров, поликлиник, реабилитационных центров и т.д.

Задание № 9

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Укажите факторы, определяющие уровень госпитализации населения.

Ответ:

Уровень госпитализации зависит от мощности стационара, организации и качества работы поликлиники и стационара, преемственности между этими учреждениями, а также уровня культуры и санитарной грамотности обслуживаемого населения.

Задание № 10

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Методы оценки качества медицинской помощи

Ответ:

Методы оценки качества: статистический, метод экспертных оценок, медико-экономический метод (сочетание экспертного метода и экономической статистики), социологический метод (опросы, анкетирование), комбинированный метод, в том числе с применением информационных технологий.

Задание № 11

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что собой представляет организация дезинфекционных и стерилизационных мероприятий?

Ответ: В целях профилактики внутрибольничных инфекций (далее - ВБИ) в медицинской организации осуществляются дезинфекционные и стерилизационные мероприятия, которые включают в себя работы по профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции, дератизации, обеззараживанию, предстерилизационной очистке и стерилизации медицинских изделий

Задание № 12

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Гражданин, имеющий страховой полис ОМС, может получить медицинскую помощь в _____:

Ответ: любой поликлинике РФ

Задание № 13

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Заболевание, которым больной страдает в течение ряда лет и ежегодно обращается к вра-чу поликлиники, войдет в статистику _____:

Ответ: общей заболеваемости

Задание № 14

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В какие нормативные документы включены усреднённые показатели частоты предоставления кратности применения лекарственных препаратов, зарегистрированных на территории Российской Федерации, при той или иной патологии?

Ответ: стандарты медицинской помощи

Задание № 15

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Комплекс мероприятий медицинского характера для предупреждения осложнений уже сформировавшегося заболевания -

Ответ: Третичная профилактика (реабилитация)

Практические навыки, осваиваемые в ходе практики

- ☐ Ведение учетно-отчетной медицинской документации
- ☐ Участие совместно со старшей/главной сестрой отделения/стационара в разработке управленческих решений по повышению эффективности работы отделения или организации.
- ☐ Разбор и анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения (при наличии подобной ситуации).
- ☐ Осуществлять сбор, перемещение, обеззараживание и транспортировку отходов внутри организаций осуществляющих медицинскую деятельность;
- ☐ Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения; организации противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях в рамках профилактики инфекции;
- ☐ Проведение термометрии бесконтактным методом
- ☐ Учет групп населения, подлежащих вакцинации, и выполненных прививок (Перепись детского насе-ления, перепись работающего и неработающего населения);
- ☐ Заполнение журнала учета профилактических прививок;
- ☐ Заполнение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участ-кам, отделениям и организациям);
- ☐ Заполнение журналов контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- ☐ Заполнение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок

- ☐ Заполнение журнала регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- ☐ Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессио-нальном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- ☐ Ведение медицинской документации в рамках своей профессиональной деятельности;
- ☐ Ведение журнала учета профилактических прививок;
- ☐ Ведение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участкам, отделениям и организациям);
- ☐ Ведение журнала контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- ☐ Ведение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок
- ☐ Ведение журнал регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- ☐ Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессио-нальном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- ☐ Составление программы нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации

1 Отчет по практике

Структура отчета по практике, требования к оформлению представлены в рабочей программе практики.

Успешно выполненные процедуры с указанием абсолютного количества отмечаются в «Отчете о проделанной работе» предоставляемом при подведении итогов практики, в процессе защиты отчета студент должен уметь раскрыть практические аспекты выполненных им умений (письменно (реферат) и устно, а также в процессе демонстрации навыков в условиях симуляционного контроля).

2. Дневник практики

Отражается: уровень теоретической подготовки, владение практическими навыками, инициативность, творческий подход, коммуникабельность, соблюдение трудовой дисциплины, требований к внешнему виду, соблюдение этики и деонтологии

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Достаточный	Высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется пороговый, удовлетворительный уровень	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	устойчивого практического навыка	самостоятельности, устойчивого практического навыка	высокая адаптивность практического навыка
--	--	--	--

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели оценивания при **зачёте** по практике приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3

Отметка в зачёте	Описание
зачтено	Отметкой "ЗАЧТЕНО" оценивается ответ, демонстрирующий знание теоретических вопросов и практических умений, изложенных в типовых заданиях (допускается одна - две неточности в ответе), наличие полностью и правильно заполненного дневника практики, положительных оценок текущего контроля
не зачтено	Отметкой "НЕ ЗАЧТЕНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание основных вопросов теоретических знаний и умений. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. А так же в случае, если дневник практики не предоставлен или в нем отсутствуют оценки текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.

Формирование рейтинговой оценки по практике

Т а б л и ц а 4

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Перечень материалов в соответствии с таблицей 3	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3 Допуск к зачету/экзамену ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету/экзамену	30	Описание процедуры оценивания
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» - 60-100 баллов «не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.) или		

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
	«Отлично» - 86-100 баллов «Хорошо» - 75-85 баллов «Удовлетворительно» - 60-74 баллов «Неудовлетворительно» - менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачет в форме *устного ответа на вопросы*).

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения практики

Проверка остаточных знаний, обучающихся по практике ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения практики приведены в разделе 2.

