

« 05 » мая 20 26 г.

№ 26/ОД-039

ПРИКАЗ

г. Москва

Об утверждении Регламента подтверждения получения уведомления обучающимся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности», на основании решения № 8 Учёного совета НИОМЕД от 05.05.2026,

,

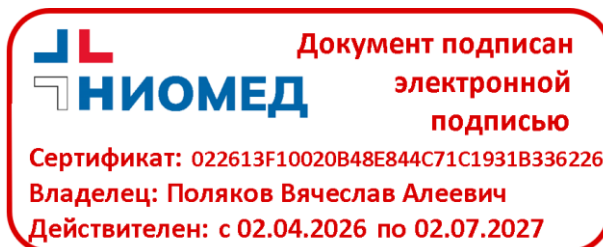
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент процедуры подтверждения получения уведомления обучающимся (заказчиком образовательных услуг) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (Приложение № 1) и ввести в действие с 05 мая 2026 года.

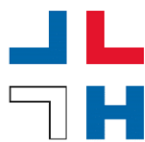
2. Ознакомить ответственных лиц с Регламентом процедуры подтверждения получения уведомления обучающимся (заказчиком образовательных услуг) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Поляков



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

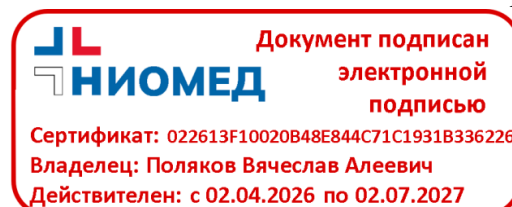
на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 8
« 05 » мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Учёного Совета
Решение № 8
« 05 » мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Поляков
« 05 » мая 2026 г.

**Регламент процедуры подтверждения получения уведомления обучающимся
(заказчиком образовательных услуг) в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2026 г

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Подготовка уведомления об отчислении обучающегося.....	4
3. Пересылка уведомления.....	5
3. Заключительные положения	5
Приложение 1. Уведомление об отчислении обучающегося	6
Приложение 2. Акт о вручении (невручении) Уведомления адресату	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент процедуры подтверждения получения уведомления обучающимся (заказчиком образовательных услуг) (далее — Регламент) устанавливает общие требования к данной процедуре в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее - НИОМЕД, институт).

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом НИОМЕД и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под уведомлением об отчислении обучающегося (заказчика образовательных услуг) понимают юридически значимые сообщения, с которыми законодательство в сфере образования связывает правовые последствия для обучающихся НИОМЕД и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.

1.4. Регламент является обязательным для всех структурных подразделений института, связанных с отчислением обучающегося.

2. Подготовка уведомления об отчислении обучающегося

2.1 Уполномоченное лицо учебно-методического отдела института, в случае отчисления обучающегося из НИОМЕД, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана и за нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НИОМЕД готовит Уведомление (приложение №1) в двух (трёх) экземплярах: для обучающегося, для Представителя (при наличии) и для Заказчика.

Обучающегося знакомят с Уведомлением под подпись и размещают его в личном кабинете.

2.2. Уполномоченное лицо учебно-методического отдела института, в случае отказа обучающегося расписаться в Уведомлении, составляет соответствующий акт, который подшивается в личное дело обучающегося.

2.3. Уполномоченное лицо учебно-методического отдела института, в случае невозможности вручения Уведомления обучающемуся непосредственно отправляет его Почтой России.

2.4. При отчислении иностранного обучающегося уполномоченное лицо учебно-методического отдела института знакомит его с Уведомлением под подпись или отправляет Уведомление по адресу регистрации обучающегося в Российской Федерации и по адресу его электронной почты, указанной в личном деле обучающегося.

3. Пересылка уведомления

3.1. Для целей, определенных настоящим Регламентом, направление юридически значимых сообщений (уведомлений) обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся осуществляется НИОМЕД в соответствии с особенностями, определенными в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИОМЕД, что признается всеми участниками образовательных отношений надлежащим и достаточным для наступления правовых последствий, предусмотренных законодательством в сфере образования, условиями договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг), либо положениями локальных нормативных актов института.

3.2. Для обеспечения контроля за движением Уведомления уполномоченное лицо учебно-методического отдела института отслеживают движение уведомления.

3.3. После получения информации о вручении Уведомления адресату уполномоченное лицо учебно-методического отдела института готовит Акт о вручении (невручении) Уведомления адресату (приложение N 2).

3.4. Акт, подписанный проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, прилагается к проекту приказа об отчислении обучающегося института.

3. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета НИОМЕД и объявляется приказом ректора НИОМЕД.

5.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора НИОМЕД.

Приложение 1. Уведомление об отчислении обучающегося

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»

Обучающийся: _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Контакты: тел. _____

Адрес электронной почты: _____

Заказчик (при наличии): _____

(Ф.И.О./ Наименование организации)

Контакты: тел. _____

Адрес электронной почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Настоящим уведомляем Вас о намерении расторгнуть Договор № ____ от «__»
_____ 20__ г. в одностороннем порядке в связи с _____

Вы будете отчислены с _____ курса с _____ 20____ г.

С уведомлением ознакомлен

подпись

Ф.И.О.

Уполномоченное лицо

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2. Акт о вручении (невручении) Уведомления адресату

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Акт

о вручении (невручении) Уведомления адресату

№

от 00.00.20... г

Настоящий Акт составлен

(должность, фамилия, имя, отчество)

О том, что Обучающейся (щемуся) очной (очно-заочной) формы обучения, специальности
(направления подготовки) _____ группы № _____ НИОМЕД
было отправлено Уведомление об отчислении в связи с

_____ с _____ 20...года.

В настоящий момент Уведомление находится в статусе _____

Должность

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Должность

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)