

« 02 » ноября 20 24 г.

ПРИКАЗ

Москва

№ 24/ОД-027

**Об утверждении Положения
об экзаменационной комиссии
для проведения вступительных испытаний**

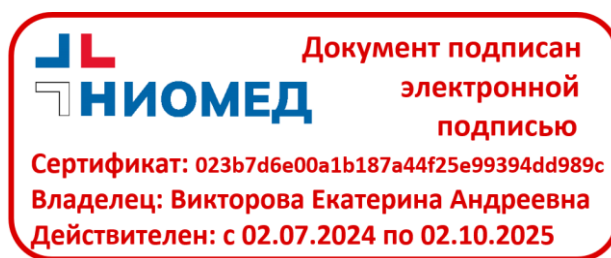
Руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»» с 02.11.2024 г. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора ПО УМР–Майорову Т.А.

Ректор



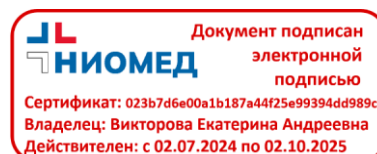
Е.А. Викторова



Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор АНО ВО ««НИОМЕД»»



Е.А. Викторова
« 02 » ноября 2024 г.

**Положение
об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Состав экзаменационной комиссии	3
3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии	3
4. Организация работы экзаменационной комиссии	4
5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии	5
6. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – АНО ВО «НИОМЕД», Институт) определяет устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Положение разработано согласно требованиям, установленным нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.01.2021 № 38, от 13.08.2021 № 753, от 26.08.2022 № 814, от 10.02.2023 № 143, с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Для проведения вступительных испытаний АНО ВО «НИОМЕД» создает экзаменационную комиссию. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии (из Правил приема в АНО ВО «НИОМЕД» п. 1.12.).

1.4. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Института.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется периодом проведения вступительных испытаний.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники Института и иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и на базе профессионального образования для поступающих на образовательные программы специалитета Института (далее – программы вступительных испытаний);

- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- выполнение установленного правилами порядка приема в Институт;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- составление и направление в Приемную комиссию Института отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протокола устного ответа и собеседований, письменных работ поступающих, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания, протоколов вступительного испытания в форме компьютерного тестирования.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает экзаменационные задания вступительных испытаний, которые после утверждения передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Института;
- утверждает разработанные экзаменационной комиссией единые критерии оценивания знаний поступающих;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в Приемную комиссию Института;
- информирует Приемную комиссию Института обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) Приемной комиссии Института.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов экзаменационной комиссии на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.4. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием.

4.5. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Института.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- разработка демонстрационных экзаменационных заданий для размещения на странице Приемной комиссии Института;
- заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Института;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением председателя приемной комиссии АНО ВО «НИОМЕД».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения председателем приемной комиссии АНО ВО «НИОМЕД».