

**НИОМЕД**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРИКАЗ« 22 » ноября 20 24 г.№ 24/ОД-040

Москва

**Об утверждении Порядка зачета
АНО ВО «НИОМЕД» результатов
освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики**

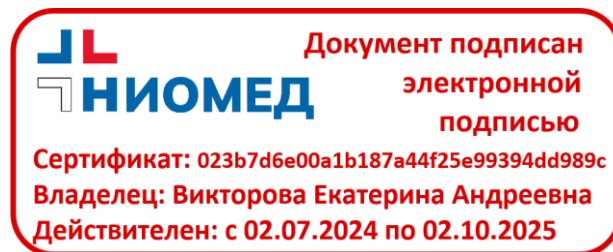
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и на основании решения № 5 Учёного совета НИОМЕД от 22.11.2024 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»» (Приложение № 1).

2. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Викторова



Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

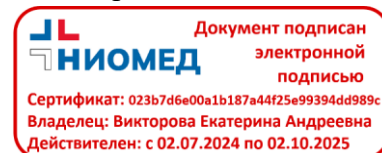
на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 1
от « 22 » ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Ученого Совета
Решение № 5
от « 22 » ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «НИОМЕД»



Е.А. Викторова
« 22 » ноября 2024 г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
3. СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....	6
4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И/ИЛИ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее АНО ВО «НИОМЕД», Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Институте и перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта и аттестации.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Устава АНО ВО «НИОМЕД»

- иных локальных нормативных актов.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета.

1.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет в Институте может осуществляться по результатам пройденного обучения вне зависимости от формы обучения по образовательным программам, относящимся к различным уровням и видам:

- для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета – по результатам пройденного обучения по образовательным программам высшего образования любого уровня;

- для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета – по результатам пройденного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

- для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета – по результатам пройденного обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.5. Зачет результатов пройденного обучения может осуществляться в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Института;

- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;

- при зачислении в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Институте;

- при зачислении в Институт лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- при параллельном освоении обучающимся нескольких образовательных программ высшего образования, в том числе реализуемых совместно с иностранными организациями;
- при получении обучающимся второго и последующих высших образований;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине (модулю), практике), которую осваивает обучающийся (далее – часть ОП), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее – сопоставление результатов).

1.7. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по части ОП (далее – установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части ОП (далее – оценивание).

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по частям ОП.

1.10. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Порядком об обучении по индивидуальному учебному плану и Порядком об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Основанием для зачета результатов пройденного обучения могут являться:

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – российская организация) и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;
- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения), выданный российской организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;
- документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);
- документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.3. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, принимаются Институтом для зачета результатов пройденного обучения при соблюдении одного из следующих условий:

- иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;
- иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в

Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

- наличие (по инициативе обучающегося) признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

- в остальных случаях – при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке);

- документ о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.4. Документы об обучении, выданные иностранной организацией, принимаются Институтом для зачета результатов пройденного обучения при соблюдении одного из следующих условий:

- иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;

- иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

- наличие легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.3 и п. 2.4 настоящего Порядка, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

- б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

- в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.7. Подача заявления и документов осуществляется лично или в электронном виде (формат .pdf) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если заявление подается обучающимся в Институт лично, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в Институт до дня проведения заседания аттестационной комиссии.

2.7. Срок давности документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении не ограничивается.

2.8. Не допускается запрашивать у обучающегося иные документы, за исключением указанных в п. 2.2.

2.9. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, уполномоченное лицо Института, в течение 5 (пять) рабочих дней передает документы в аттестационную комиссию по направлению, специальности, формируемую в соответствии с локальным актом «Об аттестационных комиссиях направлений подготовки, специальностей» (далее – Аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия Института изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачёта; и/или
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;
- об отказе в зачете результатов обучения.

3. СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Институте (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.

3.2. Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

3.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта - признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоённой (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Институте.

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоённых (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоённой (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Институте.

3.5. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Института в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы «одна зачётная единица равна 36 академическим часам».

3.6. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Института совпадает полностью или очень близко по смыслу;
- общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 20% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Института;
- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей образовательной программы Института:
 - а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка; или
 - б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка;
 - в) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», а в документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка и при выполнении условий п. 3.6 Порядка, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» перезачет дисциплины не производится.

3.7. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в образовательной программе Института в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы совпадает или очень близко по смыслу;
- если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей образовательной программы Института, но отклонение составляет более 20%, но менее 30%; и (или)
- если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Института по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.8. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Институте, и получить консультацию в необходимом объеме.

3.9. Переаттестация результатов обучения организуется Аттестационной комиссией и проводится на кафедрах в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.10. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется аттестационный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в аттестационном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем Аттестационной комиссии.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И/ИЛИ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.2. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик, Аттестационной комиссией устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации Аттестационная комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплин.

4.3. В случае принятия решения о зачёте результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачёта и (или) переаттестации результаты зачета заносятся в индивидуальный учебный план и в зачётную книжку обучающегося по окончанию семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика или по окончанию цикла обучения, если по дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Датой зачёта дисциплины (модуля), практики является дата подписания протокола Аттестационной комиссии.

Обучающиеся должны посещать занятия по дисциплинам (модулям), практикам, которые они имеют желание и основания зачесть, до момента принятия решения Аттестационной комиссией о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачета и (или) в порядке переаттестации.

Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются уполномоченным лицом Института.

4.4. Копия протокола решения Аттестационной комиссии об отказе в зачёте результатов обучения в бумажной форме или в форме электронного документа (формат .pdf) с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

4.5. Обучающийся, которому произведен зачёт результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.6. Копия протокола решения Аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения доводится до обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения и протокол решения Аттестационной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета АНО ВО «НИОМЕД» и утверждается приказом ректора АНО ВО «НИОМЕД».

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора АНО ВО «НИОМЕД».

5.3. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются Ученым советом Института.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»
Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения**

«На рассмотрение аттестационной
комиссией»

_____ / _____ /

Первому проректору института

от обучающегося

гр. _____

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

E-mail: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, _____, обучающемуся
группы _____ курса,
результаты пройденного обучения в организации _____

(наименование образовательной организации, иностранной организации)

на дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательной программы

(код и наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль))

Подтверждающий документ _____

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении)

в котором указан результат пройденного обучения, прилагается.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« 20 Г.

Отметка первого проректора института о подтверждении наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности на дату выдачи документа (для российской образовательной организации):

(Да / Нет, подпись)

Примечания:

1. Обучающимся в заявлении могут быть перечислены части осваиваемой образовательной программы, по которым он претендует на зачет результатов пройденного обучения.
2. При необходимости прикладывается копия документа, подтверждающего смену фамилии, перемену имени.
3. В случае несовершеннолетия обучающегося заявление подается от имени его родителя (законного представителя).

Приложение 2

Образец распоряжения о формировании аттестационной комиссии



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

О формировании аттестационной комиссии

В целях осуществления процедур зачета результатов пройденного обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в иностранных организациях

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Создать в АНО ВО «НИОМЕД» аттестационную комиссию в следующем составе:

- Фамилия И.О., проректор по УМР – председатель аттестационной комиссии;
- Фамилия И.О., кафедры _____;
- Фамилия И.О., кафедры _____;
- Фамилия И.О., кафедры _____ –

секретарь аттестационной комиссии.

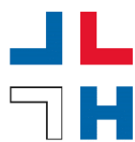
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии до 20 ____ г.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор _____

Приложение 3

Форма протокола аттестационной комиссии



Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии
по установлению соответствия результатов пройденного обучения
от «___» _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии утвержден распоряжением от _____ № _____.

Обучающийся: _____, гр. _____

Специальность или направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Перечень и реквизиты представленных документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении: _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Произвести зачет результатов пройденного обучения в связи с установлением соответствия планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№	Наименование части осваиваемой образовательной программы (дисциплины, практики, иного компонента)	Трудоемкость, ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Провести оценивание следующих результатов пройденного обучения:

№	Наименование части осваиваемой образовательной программы (дисциплины, практики, иного компонента)	Трудоемкость, ЗЕ	Форма промежуточной аттестации

3. Произвести зачет результатов пройденного обучения по результатам оценивания:

№	Наименование части осваиваемой образовательной программы (дисциплины, практики, иного компонента)	Трудоемкость, ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Оценка

4. Отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения в связи с установлением несоответствия планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№	Наименование части осваиваемой образовательной программы (дисциплины, практики, иного компонента)	Обоснование причин отказа

Результаты голосования: ЗА: ____, ПРОТИВ: ____

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Примечания:

1. Решение об отказе принимается в отношении частей осваиваемой образовательной программы, если они указаны в заявлении обучающегося, или по результатам оценивания получены неудовлетворительные результаты

В качестве обоснования причин отказа в зачете могут указываться:

- невозможность установления соответствия из-за несовпадения наименования дисциплин;
- невозможность установления соответствия из-за малой трудоемкости результата пройденного обучения (менее 50% от трудоемкости части осваиваемой образовательной программы);
- неудовлетворительные результаты проведенного оценивания.