



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРИКАЗ

« 20 » февраля 20 25 г.

№ 25/ОД-019

Москва

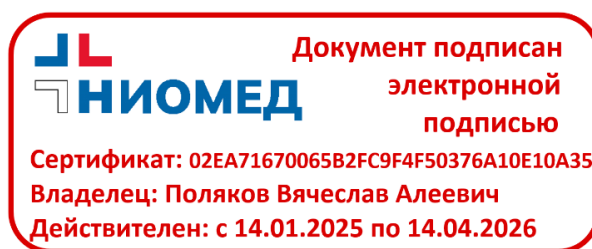
**Об утверждении
Положения о структурном
подразделении**

На основании решения № 7 Учёного совета НИОМЕД от 20.02.2025 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о структурном подразделении «Ректорат» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» с 20.02.2025 г. (Приложение).
2. Проректору по УМР Майоровой Т.А. – организовать размещение положения на сайте НИОМЕД в срок до 14.03.2025 г.
3. Контроль за соблюдением приказа возложить на первого проректора Батрака А.А.

Ректор, канд. мед. наук



В.А. Поляков



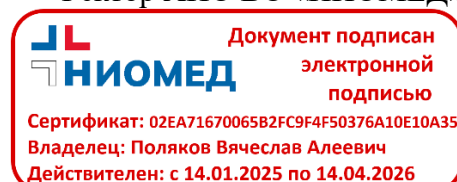
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Ученого Совета
Решение № 7
от « 20 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «НИОМед»



В.А. Поляков
« 20 » февраля 2025 г.

**Положение о структурном подразделении «Ректорат»
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции	4
4. Полномочия.....	4
5. Порядок организации работы ректората	5
6. Порядок оформление и исполнения решений, принятых на заседаниях Ректората.....	5
7. Требования к служебному поведению членов Ректората	5
8. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Ректорат» (далее – Ректорат) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» устанавливает его правовой статус, цели, задачи, функции, полномочия, организация работы и исполнения решений.

Ректорат является административной штатной единицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – институт, НИОМЕД).

Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: кабинеты и др.

1.2. Состав Ректората утверждается приказом ректора Института сроком на один год.

1.3. Ректорат является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий ректора института, его приказов и распоряжений, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета НИОМЕД и иных органов управления институтом.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору института. Ректор института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Ректорат использует информационную и материально-техническую базу института.

1.6. В своей деятельности Ректорат руководствуется нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность отдела, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НИОМЕД;
- решениями ученого совета НИОМЕД;
- приказами и распоряжениями НИОМЕД;

1.7. Ректорат по решению ректора НИОМЕД может созываться:

- в узком составе, в который входит ректор НИОМЕД, президент НИОМЕД и проректоры НИОМЕД (оперативное совещание);
- в расширенном составе (с приглашением руководителей структурных подразделений) по решению ректора НИОМЕД.

1.8. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности согласно п. 1.7. настоящего Положения. Членство в ректорате прекращается с момента освобождения от должности согласно п. 1.7. настоящего Положения.

1.9. Ректор НИОМЕД осуществляет непосредственное руководство деятельностью ректората.

1.10. Из числа членов Ректората приказом ректора назначается секретарь Ректората.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Ректората является координация всестороннего развития института как ведущего учебного, научного и культурного центра

2.2. Для достижения поставленных целей Ректорат решает следующие задачи:

- совершенствование организационной, правовой и материально-технической основы учебной, научной и хозяйственной деятельности НИОМЕД и его структурных подразделений;
- информирование ректора НИОМЕД о состоянии дел в институте;
- выработка предложений по решению возникающих вопросов;
- осуществление контроля по всем направлениям работы института.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Ректорат осуществляет следующие функции:

- 3.1. организация выполнения решений учёного совета НИОМЕД, приказов, распоряжений и поручений ректора института;
- 3.2. подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений ученым советом и ректором НИОМЕД;
- 3.3. подготовка вопросов для включения в повестку заседаний ученого совета;
- 3.4. организация выполнения целевых программ развития НИОМЕД, реализация научно - исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих общегосударственное и общественное значение;
- 3.5. осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью НИОМЕД, за обоснованностью формирования' потребностей структурных подразделений НИОМЕД в работах и услугах;
- 3.6. подготовка отчетов и информационных справок для ректора НИОМЕД о состоянии дел в институте, а также внесение на рассмотрение ректора предложений по решению поставленных перед институтом задач;
- 3.7. обсуждение вопросов взаимодействия института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
- 3.8. разработка предложения по совершенствованию системы управления институтом и выбор направлений развития, вынесение их на рассмотрение ректору и ученому совету института;
- 3.9. контроль соблюдения работниками и структурными подразделениями НИОМЕД действующего законодательства в области образования, положений Устава НИОМЕД, решений ученого совета института, приказов, распоряжений и поручений ректора НИОМЕД, локальных нормативных актов института.

4. Полномочия

4.1. В ходе реализации функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями института в процессе их деятельности решений Ректората, приказов, распоряжений и поручений ректора института, а также иных локальных нормативных документов института;
- дает работникам структурных подразделений института разъяснения, касающиеся порядка исполнения решений Ректората, локальных нормативных документов института, приказов, распоряжений и поручений ректора института;
- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками структурных подразделений института норм законодательства Российской Федерации, Устава института, решений Ученого совета института, решений Ректората, локальных нормативных документов института, приказов, распоряжений и поручений ректора института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими

субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Порядок организации работы ректората

5.1. Заседания Ректората проводятся не реже одного раза в месяц. Дату и время проведения Ректората определяет ректор.

5.2. Председателем заседания Ректората является ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.

5.3. Сотрудники, участвующие в заседании ректората, регистрируются секретарем Ректората.

5.4. Результаты работы Ректората и принятые решения оформляются протоколами поручений в течении двух рабочих дней.

5.5. Наиболее важные решения Ректората оформляются приказами ректора.

5.6. Ежеженедельно, каждую пятницу, сотрудники института представляют информацию об исполнении решений Ректората.

6. Порядок оформления и исполнения решений, принятых на заседаниях Ректората

6.1. Результаты работы Ректората и принятые решения оформляются протоколами заседаний Ректората. Протоколы заседаний Ректората подписываются председательствующим на заседании Ректората и секретарем Ректората.

6.2. Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Ректората, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

6.3. В решении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) и ответственные лица за его исполнение. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

7. Требования к служебному поведению членов Ректората

7.1. Члены ректората обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами НИОМЕД, регулирующими деятельность института;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям НИОМЕД;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками НИОМЕД, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с институтом;
- проявлять уважение к традициям коллектива;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету НИОМЕД;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора института.