

« 05 » июня 2026 г. **ПРИКАЗ** № 26/ОД-051
г. Москва

**Об утверждении Положения
о работе апелляционной комиссии**

На основании решения № 9 Учёного совета НИОМЕД от 05.06.2026 г,

П Р И К А З Ы В А Ю:

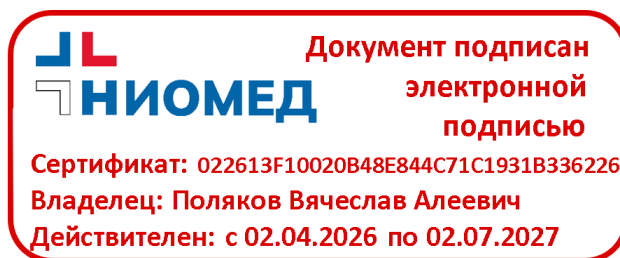
1. Утвердить прилагаемое Положение о работе апелляционной комиссии в рамках промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» и ввести в действие с 05-го июня 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о работе апелляционной комиссии в рамках промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» на официальном сайте института в срок до 20.06.2026г.

Ответственная: Майорова Т.А., проректор по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

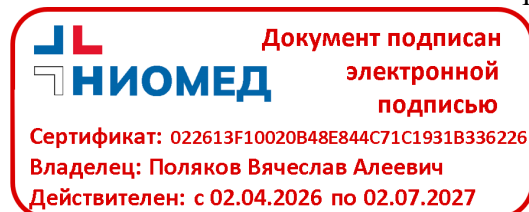
Ректор



В.А. Поляков

СОГЛАСОВАНОна заседании
Студенческого Совета
Протокол № 9
«05» июня 2026 г.**СОГЛАСОВАНО**на заседании
Учёного Совета
Решение № 9
«05» июня 2026 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

_____
В.А. Поляков
«05» июня 2026 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о работе апелляционной комиссии в рамках промежуточной аттестации
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2026г

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Состав апелляционной комиссии.....	4
3. Порядок подачи апелляций	5
4. Порядок работы апелляционной комиссии.....	5
5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	6
6. Заключительные положения.....	7
6.2. НИОМЕД размещает настоящий Положение на официальном сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.	7
Приложение 1.....	8
Форма заявления на апелляцию	8
Приложение 2.....	9
Протокол заседания апелляционной комиссии	9

1. Общие положения

1.1. Положение по работе апелляционной комиссии в рамках промежуточной аттестации (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – институт, НИОМЕД, образовательная организация) определяет процедуру организации и проведения апелляции экзаменов (зачетов) промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"(с изменениями и дополнениями);

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Устав НИОМЕД и иные локальные нормативные акты.

1.3. Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов (зачётов с оценкой)), предусмотренных учебным планом специальности/направления подготовки.

1.5. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, дифференцированного зачета (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена, дифференцированного зачета (зачета).

1.6. Апелляционная комиссия при проведении промежуточной аттестации создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний обучающихся, в рамках промежуточной аттестации в институте для защиты прав участвующих в аттестации обучающихся.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается из наиболее квалифицированных педагогических работников в количестве 5 человек.

2.2. В состав апелляционной комиссии не включается педагогический работник, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

В состав апелляционной комиссии могут включаться педагогические работники, преподающие другие смежные дисциплины.

При необходимости, по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается педагогический работник, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию данного обучающегося.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является проректор по УМР. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам обучающихся, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия действует на период проведения текущей промежуточной аттестации.

2.6. Персональный состав апелляционной комиссии формируется приказом ректора НИОМЕД.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета, дифференцированного зачета) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя первого проректора НИОМЕД (председателя апелляционной комиссии) (Приложение 1).

3.2. Апелляция по экзамену (зачету, дифференцированному зачету), проводимому в устной форме (в форме показа, просмотра), принимается в день сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

Апелляция по экзамену (зачету, дифференцированному зачету), проводимому в письменной форме, принимается в день объявления результатов письменного испытания (на следующий день после проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета)).

3.3. Апелляционные заявления обучающихся, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) не принимаются.

3.4. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов; по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы (зачета, дифференцированного зачета).

3.5. Апелляция должна быть подписана обучающимся. Анонимные апелляции не принимаются и не рассматриваются.

3.6. В апелляции обязательно указывается:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата обращения;
- номер группы;
- название дисциплины, по которой оспаривается оценка;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника, поставившего оценку.

3.7. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена (зачета, дифференцированного зачета) или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляции педагогические работники, ответственные за проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике), курсу образовательной программы, по запросу председателя апелляционной комиссии представляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.2. Обучающемуся предоставляется право присутствовать при рассмотрении его апелляции.

4.3. С обучающимся, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его

родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.4. Председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии не вправе отказать обучающему и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

4.6. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии при наличии кворума и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса

4.7. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение (Приложение 2).

4.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными оценками апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных отметок, если изложенные в ней сведения не подтвердились документально и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились документально и повлияли на результат промежуточной аттестации. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные на основании решения апелляционной комиссии приказом руководителя образовательной организации.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию (под роспись), в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Заявление, поданное на результат повторного прохождения промежуточной аттестации, апелляционной комиссией не рассматривается.

4.12. Документами строгой отчетности по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- заявление об апелляции обучающегося, журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения аттестации, заключения экспертов.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении апелляции;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы промежуточной аттестации, сведения о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации, объяснения педагогических работников, обучающихся и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов по аттестации.

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым положением.

6.2. НИОМЕД размещает настоящее Положение на официальном сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.

Приложение 1

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии по
промежуточной аттестации обучающихся
(наименование образовательной организации)

обучающегося ____ курса ____ группы

Заявление.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть вопрос _____

_____ о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета),
приведшей к снижению оценки/ о несогласии с результатами экзамена (зачета,
дифференцированного зачета) промежуточной аттестации
по дисциплине (практике) _____, который проводился «____»
_____ 20__ г., в связи (указать причину подачи заявления на апелляцию).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Протокол заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по промежуточной аттестации
обучающихся (наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: _____
ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Рассматривали апелляцию обучающегося _____ курса, _____ группы, специальности

наименование специальности/направления подготовки

фамилия, имя, отчество обучающегося

– о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета),
приведшей к снижению оценки;

– о несогласии с результатами экзамена (зачета, дифференцированного зачета)
промежуточной аттестации.

Дата подачи апелляции: « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие обучающегося, подавшего
апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (перечислить
представленные документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение Апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

И.О. Фамилия

подпись

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20__ г.