

« 10 » марта 20 26 г.

№ 26/ОД-017

ПРИКАЗ

г. Москва

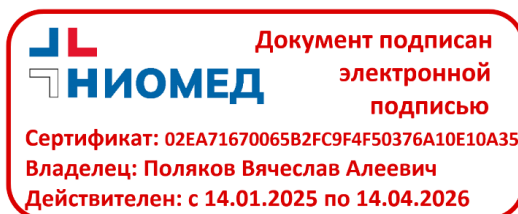
Об утверждении Положения о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - по программам бакалавриата и специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности», на основании решения № 6 Учёного совета НИОМЕД от 10.03.2026,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (Приложение № 1) и ввести в действие с 11 марта 2026 года.
2. Ознакомить ответственных лиц Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» с Положением о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Поляков



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Студенческого Совета

Протокол № 6

« 10 » марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

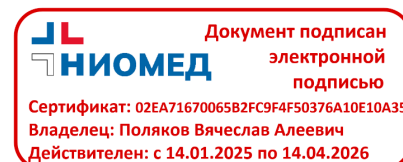
Учёного Совета

Решение № 6

« 10 » марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Поляков

« 10 » марта 2026 г.

**Положение о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2026 г

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации	4
3. Порядок составления, утверждения и исполнения расписания учебных занятий.....	6
4. Порядок составления, утверждения и исполнения расписания промежуточной аттестации.....	7
5. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее - НИОМЕД, институт) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом НИОМЕД и иными локальными нормативными актами.

1.3. Расписание учебных занятий - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в НИОМЕД учебных занятий по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП) в течение соответствующего периода учебного времени.

1.4. Расписание промежуточной аттестации - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения в образовательной организации мероприятий промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также консультаций перед ними.

1.5. Расписание учебных занятий, промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, во время промежуточной аттестации;

- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками института;

- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;

- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;

- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

1.6. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации осуществляет проректор НИОМЕД по учебной работе.

1.7. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий и промежуточной аттестации осуществляет Начальник Учебно-методического отдела НИОМЕД.

2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации

2.1. Расписание учебных занятий, промежуточной аттестации составляется на основании следующих документов:

- учебных планов ООП, составленных в соответствии с Федеральными

- государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- графиков учебного процесса по направлениям подготовки/специальностям по курсам;

– календарных учебных графиков ООП.

2.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации являются:

- пятидневная рабочая неделя;
- реестр аудиторного фонда (принадлежность аудитории факультету/институту, количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащённость техническими средствами);
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день.

2.3. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;
- максимальный объем контактной работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре, ликвидации академической задолженности: по очной и очно-заочной формам - 8 академических часов в день;
- в течение дня в расписании учебных занятий обучающихся и педагогических работников, по возможности, не должно быть длительных перерывов («окон»). «Окна» в расписании учебных занятий допускаются в случае переезда (перехода) обучающихся из одного учебного корпуса в другой;
- продолжительность занятий в форме контактной работы не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут;
- Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается НИОМЕД самостоятельно.

2.4. При составлении расписания учебных занятий, промежуточной аттестации учитываются следующие сведения:

- сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них;
- сведения об академических кластерах - распределении обучающихся по потокам, сводным потокам, группам и подгруппам для проведения учебных занятий;
- мотивированные пожелания к расписанию педагогических работников и пожелания высококвалифицированных практических работников, привлекаемых к учебным занятиям на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Педагогический работник, работающий в образовательной организации по основному месту работы, планирует свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий в НИОМЕД.

2.5. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, наименование групп;
- наименование факультета (в случае, если несколько факультетов);
- наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.6. Расписание промежуточной аттестации должно соответствовать следующим требованиям:

- в расписание включаются все дисциплины учебного плана, по которым предполагается промежуточная аттестация;
- сдача зачетов/дифференцированных зачетов предшествует сдаче первого экзамена;

- расписание составляется в соответствии с расписанием звонков;
- продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с нормами времени и с учетом формы проведения экзамена;
- период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее двух дней;
- консультации проводятся накануне или за 1-2 дня до экзамена.

3. Порядок составления, утверждения и исполнения расписания учебных занятий

3.1. Структурные подразделения НИОМЕД (кафедры) предоставляют лицу, ответственному за составление расписания учебных занятий, следующие сведения:

- количество часов по всем дисциплинам кафедры;
- распределение часов каждой дисциплины по неделям семестра;
- данные по объединению учебных групп в лекционные потоки;
- фамилии, имена, отчества педагогических работников, ведущих соответствующие дисциплины;
- предложения относительно порядка чередования лекций и практических или семинарских занятий по неделям и дням недели.

3.2. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе; педагогических работников, работающих по совместительству, и в других исключительных случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.3. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4. Лекции, как правило, должны включаться в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности, исключается проведение лекционных занятий в течении шести академических часов подряд.

3.5. Лабораторные и практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.

3.6. При необходимости расписание учебных занятий в образовательной организации составляется по двум сменам.

3.7. Начало и окончание учебного занятия должно соответствовать действующему в НИОМЕД расписанию звонков.

3.8. Расписание учебных занятий в рамках дисциплин по физической культуре согласовывается с кафедрой.

3.9. Расписание учебных занятий составляется в электронном варианте. Расписание учебных занятий распечатывается и утверждается первым проректором после согласования с заведующими кафедр, начальником учебно-методического отдела.

Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях по согласованию с начальником учебно-методического отдела при наличии объективных причин.

3.10. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах института (факультета) до начала семестра и размещается на сайте НИОМЕД не позднее чем за неделю до начала семестра.

3.11. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника допускается решением начальника учебно-методического отдела, на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.12. Оригиналы расписания хранятся на факультете (в институте) в течение срока, установленного номенклатурой дел НИОМЕД и уничтожаются по акту.

3.13. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляет руководитель факультета.

3.14. Результаты контроля учебных занятий в случае обнаружения отклонений:

- фиксируются в служебной записке на имя проректора НИОМЕД по учебной работе и предоставляется начальнику учебно-методического отдела;

- по требованию руководителя факультета педагогический работник, не явившийся на занятие, опоздавший или закончивший занятие раньше пишет объяснительную записку на имя проректора НИОМЕД по учебной работе, которая предоставляется начальнику учебно-методического отдела;

- по итогам рассмотрения объяснительной записки педагогического работника по представлению руководителя факультета к педагогическому работнику могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания.

4. Порядок составления, утверждения и исполнения расписания промежуточной аттестации

4.1. Расписание промежуточной аттестации составляется на период сдачи экзаменов обучающимися очной и очно-заочной форм обучения в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и рабочими учебными планами на текущий учебный год.

4.2. Расписание промежуточной аттестации включает в себя:

- номера учебных групп по курсам (годам обучения);
- наименования учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- фамилии, имена, отчества педагогических работников, осуществляющих прием экзаменов/дифференцированных зачетов\зачётов;
- сроки проведения дифференцированных зачетов\зачётов;
- сроки проведения консультаций перед экзаменами;
- сроки проведения экзаменов;
- место проведения экзаменов/дифференцированных зачетов\зачётов (номер аудитории, корпуса (при необходимости)).

4.3. Расписание промежуточной аттестации проверяется начальником учебно-методического отдела на предмет соответствия нормативным документам, согласовывается с руководителем факультета и утверждается первым проректором института не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.5. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах факультета и на сайте института.

4.6. Педагогическим работником запрещается самовольно переносить время проведения экзамена/зачета, а также менять место его проведения.

Изменения могут вноситься в исключительных случаях по согласованию с учебно-методическим отделом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета НИОМЕД и объявляется приказом ректора НИОМЕД.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора НИОМЕД.