



« 05 » июня 2026 г.

**ПРИКАЗ**

г. Москва

№ 26/ОД-048

**Об утверждении Порядка  
применения сервиса  
прокторинга**

На основании решения № 9 Учёного совета НИОМЕД от 05.06.2026 г,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

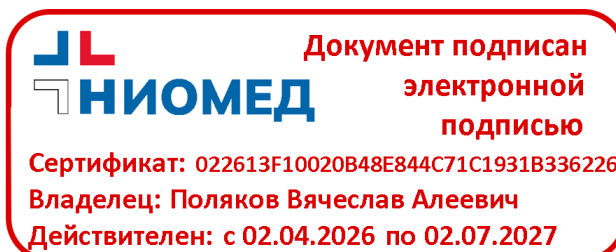
1. Утвердить прилагаемый Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» и ввести в действие с 05-го июня 2026 года (Приложение № 1).

2. Разместить Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» на официальном сайте института в срок до 20.06.2026г.

Ответственная: Майорова Т.А., проректор по УМР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Поляков

к приказу № 26/ОД-048

от «05» июня 2026 г.



**НИОМЕД**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Студенческого Совета

Протокол № 9

«05» июня 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

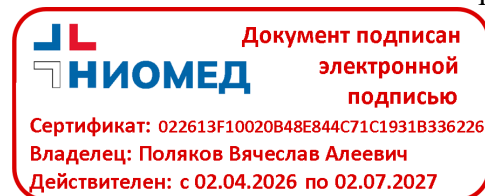
Учёного Совета

Решение № 9

«05» июня 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



В.А. Поляков

«05» июня 2026 г.

## **ПОРЯДОК**

**применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2026г

## Оглавление

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....                                  | 3 |
| 2. Сервисы прокторинга.....                               | 5 |
| 3. Сервисы видеоконференцсвязи.....                       | 6 |
| 4. Сервисы быстрого обмена сообщениями.....               | 6 |
| 5. Передача фото-, аудио- и видеоинформации, файлов ..... | 7 |
| 6. Ответственные лица .....                               | 7 |
| 7. Заключительные положения.....                          | 7 |
| Приложение 1.....                                         | 8 |
| Требования к ПК пользователя сервиса прокторинга .....    | 9 |

### 1. Общие положения

1.1. Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией в (далее – Порядок) регламентирует правила применения процедуры контроля за ходом вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – институт, НИОМЕД, образовательная организация) и входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность НИОМЕД.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" от 29.12.2022 № 572-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"(с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав НИОМЕД и иные локальные нормативные акты.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины (понятия) и определения:  
**прокторинг** – мониторинг проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения за ходом проведения промежуточной аттестации осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения;

**проктор** – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной аттестации; может являться сотрудником провайдера прокторинга либо прошедшим соответствующий инструктаж по работе в системе прокторинга сотрудником образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;

**дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**электронная информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, позволяющая обеспечить:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- взаимодействие участников учебного процесса с использованием ДОТ;

- мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Документ, удостоверяющий личность** - это официальный документ, выдаваемый уполномоченным государственным органом, который содержит основные персональные данные человека (фамилия, имя, дата и место рождения, фотография и др.) и позволяет идентифицировать его на территории государства или за его пределами.

1.4. Сервисы прокторинга, видеоконференцсвязи, быстрого обмена сообщениями и другие технологии, применяемые в образовательном процессе, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

1.5. Целью настоящего Порядка является обеспечение качественного и эффективного применения перечисленных выше технологий в учебном процессе, гарантируя соблюдение прав и законных интересов, обучающихся и преподавателей

1.6. Порядок подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

## **2. Сервисы прокторинга**

2.1. Технология прокторинга обеспечивает возможность проведения процедуры контрольных испытаний, контроль соблюдения испытуемым условий проведения контрольных мероприятий и подтверждение достоверности результатов контрольных испытаний.

2.2. При применении сервисов прокторинга институт руководствуется следующими принципами:

- Информированное согласие (обучающийся должен быть информирован о применении сервиса прокторинга, о его функциях, о правилах использования, а также о том, что его согласие на использование сервиса является добровольным).

- Соблюдение конфиденциальности (сервис прокторинга должен обеспечивать конфиденциальность информации, собираемой в процессе проведения контрольного

мероприятия в онлайн-формате. Доступ к этой информации должны иметь только уполномоченные лица).

- Справедливость и объективность (применение сервиса прокторинга должно быть справедливым и объективным. Сервис не должен создавать преимуществ для одних обучающихся перед другими).

- Обеспечение технической поддержки (институт должен обеспечить обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса прокторинга).

2.3. В случае необходимости институт заключает с поставщиком сервиса прокторинга договор, в котором прописываются все условия использования сервиса, включая вопросы безопасности, конфиденциальности и технической поддержки.

2.4. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия (с помощью используемых средств аудиовизуального контроля);

- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи (с обязательным предварительным согласием испытуемых).

2.5. Контрольное мероприятие с прокторингом поступающие и обучающиеся проходят с использованием своих компьютеров и ноутбуков (далее — ПК), оснащенных видеокамерой и микрофоном (или иных аудиовизуальных средств). Требования к ПК обучающихся указано в Приложении №1. В случае если у обучающегося и(или) поступающего отсутствует ПК, институт обеспечивает ему возможность пройти контрольное мероприятие в компьютерном классе, оснащенном видеокамерами и микрофонами.

### **3. Сервисы видеоконференцсвязи**

3.1. Институт использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий.

3.2. Видеоконференцсвязь (ВКС) — телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеoinформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных.

3.2. При выборе сервиса видеоконференцсвязи институтом учитываются следующие критерии:

- надежность и стабильность работы сервиса;
- качество видео- и аудиопередачи;
- возможность записи онлайн-занятий;
- функциональность сервиса (чат, возможность демонстрации экрана, голосование, опросы и др.);

- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

3.3. Перед использованием сервиса видеоконференцсвязи институт осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

3.4. Институт обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса видеоконференцсвязи.

### **4. Сервисы быстрого обмена сообщениями**

4.1. Институт использует сервисы быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, для информирования о важных новостях и событиях, а также для организации групповых обсуждений.

4.2. При выборе сервиса быстрого обмена сообщениями институт учитывает следующие критерии:

- безопасность сервиса;
- функциональность сервиса (возможность групповых чатов, передачи файлов, опросов и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

4.3. Институт осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

## **5. Передача фото-, аудио- и видеоинформации, файлов**

5.1. Институт использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе.

5.2. При выборе платформ и сервисов институт учитывает следующие критерии:

- безопасность платформ и сервисов;
- функциональность платформ и сервисов (возможность загрузки и скачивания файлов, создания форумов, блогов, wiki и др.);
- соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

5.3. В качестве основного сервиса взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством обмена файлами, текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией предусмотрена электронная информационно-образовательная среда института (далее – ЭИОС).

5.4. Институт осуществляет информирование обучающихся о правилах использования ЭИОС и других применяемых сервисов.

## **6. Ответственные лица**

6.1. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечают сотрудники информационно-технического отдела института.

6.2. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают педагогические работники или иные сотрудники института, применяющие вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.

6.3. Институт формирует и публикует на своем официальном сайте список контактных данных ответственных лиц для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании технологий в образовательном процессе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым порядком.

7.2. Образовательная организация размещает настоящий Порядок на официальном сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.

## **Требования к ПК пользователя сервиса прокторинга**

- Стационарный компьютер или ноутбук.
- Операционная система Windows (версии 8 и выше), семейство операционных систем Linux.
- Интернет-браузер (Chromium, Chromium-Gost, Яндекс, Firefox) актуальной версии на момент прохождения контрольного мероприятия.
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением не менее 720 p.
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 10 Мбит/сек.