



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

« 01 » апреля 20 25 г.

ПРИКАЗ

Москва

№ 25/ОД-033

**Об утверждении Положения
о Дисциплинарной комиссии**

На основании решения № 8 Учёного совета НИОМЕД от 01.04.2025 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Дисциплинарной комиссии в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (Приложение № 1) и ввести в действие с 01 апреля 2025 года.
2. Проректору по УМР Майоровой Т.А.- организовать размещение положения на сайте НИОМЕД в срок до 15 апреля 2025 года.
3. Контроль за соблюдением приказа возложить на первого проректора Батрака А.А.



НИОМЕД

Документ подписан
электронной
подписью

Сертификат: 02EA71670065B2FC9F4F50376A10E10A35

Владелец: Поляков Вячеслав Алексеевич

Действителен: с 14.01.2025 по 14.04.2026

Ректор, канд. мед. наук

В.А. Поляков



Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

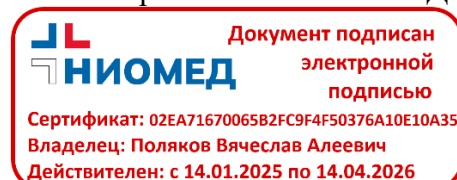
на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 4
от « 01 » апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Ученого Совета
Решение № 8
от « 01 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «НИОМЕД»



В.А. Поляков

« 01 » апреля 2025 г.

**Положение о Дисциплинарной комиссии
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Состав Дисциплинарной комиссии и его компетенции	3
4. Регламент работы Дисциплинарной комиссии	4
5. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – НИОМЕД, институт) определяет состав и компетенции Дисциплинарной комиссии, а также регламент работы Дисциплинарной комиссии в НИОМЕД.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и локальными нормативными актами НИОМЕД.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) дисциплинарный проступок обучающегося - неисполнение или нарушение со стороны обучающегося устава НИОМЕД, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в НИОМЕД и правил иных локальных нормативных актов НИОМЕД по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Состав Дисциплинарной комиссии и его компетенции

3.1. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным органом НИОМЕД, рассматривающая вопросы, связанные с неисполнением или нарушением со стороны обучающегося устава НИОМЕД, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в НИОМЕД и правил иных локальных нормативных актов НИОМЕД по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. В компетенции Дисциплинарной комиссии входит:

- рассмотрение материалов, содержащих сведения о совершении обучающимися НИОМЕД дисциплинарных проступков;
- запрос дополнительных материалов от участников образовательных отношений по ситуации совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- определение меры дисциплинарного взыскания обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок;
- направление ректору НИОМЕД рекомендаций по вопросу применения в отношении обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

3.3. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается распорядительным актом ректора НИОМЕД сроком на один календарный год. В состав Дисциплинарной комиссии входит председатель и члены комиссии.

3.4. Дисциплинарную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Дисциплинарной комиссии, распределяет обязанности между членами Дисциплинарной комиссии, руководит заседаниями, утверждает решения Дисциплинарной комиссии и осуществляет контроль за работой Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами НИОМЕД.

Председателем Дисциплинарной комиссии является должностное лицо из числа сотрудников НИОМЕД, назначенное ректором НИОМЕД.

3.5. Членами Дисциплинарной комиссии назначаются сотрудники НИОМЕД, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности обучающегося уставу и

локальным нормативным актам НИОМЕД. В состав Дисциплинарной комиссии обязательно включаются представители студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (если рассматривается дисциплинарный проступок несовершеннолетнего обучающегося).

3.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается ректором НИОМЕД по представлению председателя Дисциплинарной комиссии.

Секретарь не входит в состав Дисциплинарной комиссии.

Секретарь Дисциплинарной комиссии готовит документы, необходимые для заседания, оповещает членов комиссии и обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии, оформляет протокол заседания Дисциплинарной комиссии и иные документы, определяемые настоящим Положением.

4. Регламент работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Дисциплинарной комиссии.

Заседание Дисциплинарной комиссии не может проходить в отсутствие председателя.

Дисциплинарная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.2. Дисциплинарная комиссия на заседании рассматривает материалы, касающиеся дисциплинарного проступка обучающегося (заявление педагогического работника или ректора структурного подразделения или иного участника образовательных отношений, в котором описывается ситуация совершения обучающимся дисциплинарного проступка (далее – заявление), объяснительная записка обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок или акт о непредоставлении обучающимся объяснительной записки, мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей), прочие документы).

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии принимает заявление в работу, если дисциплинарный проступок обучающимся был совершен не позднее шести месяцев и обнаружен не позднее одного месяца до даты подачи заявления. В указанные сроки не учитывается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности обучающегося по причине болезни.

Председатель Дисциплинарной комиссии не принимает заявление в работу, если в заявлении описана ситуация совершения дисциплинарного проступка обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.4. После поступления в Дисциплинарная комиссия заявления председатель Дисциплинарной комиссии уведомляет обучающегося о необходимости предоставить в течение трех учебных дней письменное объяснение по фактам ситуации, описанной в заявлении. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставляется, то секретарь Дисциплинарной комиссии составляет соответствующий акт, который прикладывается к материалам, рассматриваемым на заседании Дисциплинарной комиссии.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для вынесения решения о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Председатель вправе запросить объяснение относительно дисциплинарного проступка, обучающегося у иных участников образовательных отношений (при необходимости).

4.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии оповещает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, а также иных участников образовательных отношений по указанию председателя Дисциплинарной комиссии о месте и времени проведения заседания.

Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарной комиссии может происходить без участия обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

В случае, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющим трудности в общении на русском языке, то на заседание Дисциплинарной комиссии приглашается переводчик из числа работников НИОМЭД.

4.7. По результатам работы Дисциплинарной комиссии может быть вынесено решение: 1) применить к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (с указанием предлагаемой меры дисциплинарного взыскания) или 2) не применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения меры дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом НИОМЭД.

4.8. Решение Дисциплинарной комиссии фиксируется в протоколе. Протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии хранятся согласно утвержденной в НИОМЭД номенклатуре дел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора института.

5.3. При выявлении недостаточно эффективных положений, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, ректор обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.