



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

« 29 » августа 20 25 г.

№ 25/ОД-046

г. Москва

**Об утверждении
Положения о структурном
подразделении**

На основании решения № 1 Учёного совета НИОМЕД от 28.08.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о структурном подразделении «Факультет» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» с 01.09.2025 г. (Приложение)
2. Проректору по УМР Майоровой Т.А. - организовать размещение положения на сайте НИОМЕД в срок до 15.09.2025 г.
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой

Ректор



В.А. Поляков



ОДОБРЕНО

на заседании

Учёного совета

Решение № 1

от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «НИОМед»



В.А. Поляков

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Факультет»
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Основные цели и задачи.....	5
3. Функции.....	5
4. Права и обязанности.....	6
5. Взаимодействия (служебные связи)	7
6. Учет, отчетность и контроль факультета	7
7. Ответственность	8
8. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «факультет» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» регламентирует создание и порядок работы факультета, осуществляющего подготовку обучающихся с целью реализации образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

Факультет является основным учебно-научным и административным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности»¹ (далее – институт).

Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: кабинеты и др.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института в порядке, установленном Уставом института.

1.3. Факультет непосредственно подчиняется ректору института или одному из его заместителей.

1.4. Факультет возглавляет руководитель (декан), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора института.

В отсутствие декана факультета (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом ректора института в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структуру и штатное расписание факультета утверждает ректор института.

1.6. Работники факультета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института на основании представления декана Факультета.

1.7. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует информационную и материально-техническую базу института.

1.8. В своей деятельности работники подразделения руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность Факультета², а именно:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Иными нормативными документами исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующими деятельность института по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами НИОМЕД.

1.9. Должностные обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом ректора института.

¹Указать полное официальное наименование образовательной организации.

²Документы, которыми руководствуется структурное подразделение могут быть вынесены в отдельное приложение. Либо представлены в виде списка в п.п.1.8.

1.10. Распределение обязанностей между работниками факультета производится деканом Факультета в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

1.11. Факультет объединяет кафедры, соответствующие специальностям факультета, и имеет собственное название.

1.12. Факультет может иметь печать с обозначением своего наименования³.

1.13. В институте в настоящее время создан один факультет: Лечебный и медико-социальный.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью(ями) деятельности Факультета является:⁴
реализация образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также руководство учебно-методической и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

2.2. Для достижения поставленных целей факультет решает следующие задачи⁵:

- Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего медицинского образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

- Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим медицинским образованием;

- Формирование у обучающихся гражданской позиции и нравственных качеств врача, академической медицинской сестры (академического медицинского брата), преподавателя;

- Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

- Контроль соблюдения обучающимися и работниками факультета Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка, требований нормативно-правовых актов Института

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами структурное подразделение (факультет) осуществляет следующие функции⁶:

3.1. Организации учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.

3.2. Организации, проведения и контроля учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Подведении итогов и доведении до сведения кафедр результатов промежуточной аттестации знаний студентов.

³Пункт добавляется в Положение при наличии печати у структурного подразделения

⁴Приводится цель деятельности структурного подразделения

⁵Перечисляются задачи структурного подразделения, раскрывающие цель его деятельности. Задачи раскрываются последовательно в разрезе функции. Задач не должно быть много

⁶Перечисляются функции подразделения, раскрывающие его задачи, сформулированные в разделе 2. Для достижения одной задачи рекомендуется приводить не менее двух функций.

3.4. Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата.

3.5. Организации учета контингента обучающихся на факультете и их учебной успеваемости.

3.6. Планирования и организации учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним.

3.7. Внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.8. Воспитания студентов на основе общечеловеческих ценностей.

3.9. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

3.10. Контроля состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.11. Участия в профориентационной работе.

3.12. Контроля воспитательного процесса.

3.13. Сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации по учебной и воспитательной деятельности.

3.14. Распространения медицинских знаний и осуществления санитарно-просветительской работы среди населения.

3.15. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета.

3.16. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях, проведении массовых мероприятий.

3.18. Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность Факультета.

3.19. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями и службами института, в том числе запрашивает и получает от них сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета.

3.20. Факультет принимает участие в разработке, эксплуатации и реализации мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса и методической работы.

3.21. Факультет принимает участие в совещаниях, собраниях, конференциях и других аналогичных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

3.22. Факультет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды института в рамках своих компетенций.

3.23. Факультет отвечает за своевременность и достоверность сведений раздела «Сведения об образовательной организации», размещаемых на официальном сайте института, в рамках своих компетенций.

3.24. Факультет осуществляет подготовку проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

4. Права и обязанности

4.1. Факультет имеет право:

4.1.1. Согласовывать планирование штатов и содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.1.2. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися на факультете.

4.1.3. Допускать обучающихся к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.1.4. Посещать практические занятия, лекции, экзамены и вносить предложения по улучшению качества преподавания и организации учебного процесса.

4.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися на факультете правил внутреннего распорядка.

4.1.6. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Института о наложении взыскания обучающимся.

4.1.7 Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

4.1.8 Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

4.1.9 Проводить конкурсный отбор на замещение должностей ассистентов и младших научных сотрудников, внесение рекомендаций к присвоению им ученых званий.

6.1.10. Организовывать научные и научно-методические конференции, выставки научных трудов и т.д.

6.1.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

4.2. На факультет возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и Уставом института и контроля своевременной оплаты обучения студентами, обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг и заключение договоров и дополнительных соглашений к договорам.

5. Взаимодействия (служебные связи)

Для выполнения функций и задач факультет взаимодействует

– с другими структурными подразделениями внутри института⁷:

1) Отдел студенческой документации - по вопросам движения контингента;

2) Информационно-технический отдел - по вопросам электронной информационно-образовательной среды института;

3) и др. подразделениями института;

– со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

6. Учет, отчетность и контроль факультета

6.1. Факультет уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений института.

6.2. Факультет в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой институту отчетности, в соответствии с поручениями руководства института.

6.3. Факультет обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте института и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Факультет составляет документацию и ведёт в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Факультет осуществляет контроль за:

- выполнением расписаний учебных занятий и практик, и календарных учебных графиков;

⁷ Перечислить структурные подразделения и обозначить круг вопросов/задач, по которым подразделение с ними контактирует

- исполнением расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- выполнением обеспечивающих учебный процесс нормативных документов;
- выполнением кафедрами методической работы по обеспечению реализации ОПОП ВО;
- соблюдением обучающимися на факультете правил внутреннего распорядка;
- повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на факультет задач и функций несет декан факультета.

7.2. Ответственность работников факультета устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7.3. Декан и другие работники факультета несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7.4. Нарушение прав и академических свобод, обучающихся и работников Факультета.

7.5. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.6. Не обеспечение сохранности и функционирования, переданного факультету оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.7. Своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке факультета по результатам внутренних и внешних аудитов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора института.