



НИОМЕД

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

« 25 » сентября 2025 г. № 25/ОД-057
г. Москва

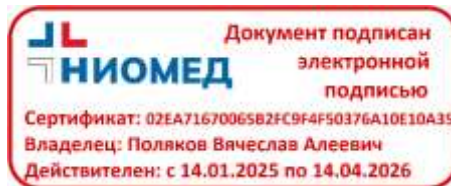
**Об утверждении Положения
о комиссии по
противодействию коррупции**

На основании решения № 2 Учёного совета НИОМЕД от 25.09.2025 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (Приложение № 1) и ввести в действие с 25-го сентября 2025 года.
2. Проректору по УМР Майоровой Т.А.- организовать размещение положения на сайте НИОМЕД в срок до 30 сентября 2025 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.А. Поляков



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 2
« 25 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Учёного Совета
Решение № 2
« 25 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Поляков

« 25 » сентября 2025 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт организации медицинской деятельности»**

Москва, 2025 г

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи Комиссии.....	4
3. Функции Комиссии	5
4. Права и обязанности Комиссии	5
5. Организация деятельности Комиссии.....	6
6. Порядок работы Комиссии.....	7
7. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, основные задачи, функции и права комиссии по противодействию коррупции в автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт организации медицинской деятельности» (далее – НИОМЕД, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом и локальными нормативными актами НИОМЕД.

1.3. Комиссия института по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в НИОМЕД.

1.4. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается руководителем НИОМЕД и утверждаются приказом.

1.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.6. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в НИОМЕД.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритет применения профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции в НИОМЕД.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- профилактика, выявление, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка локальных актов, процедур иных документов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности НИОМЕД;
- проведение антикоррупционной пропаганды и осуществление антикоррупционного воспитания;
- обеспечение реализации обязанности работников и обучающихся НИОМЕД сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов локальных нормативных актов НИОМЕД;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- создание в НИОМЕД антикоррупционного морального климата.

3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики НИОМЕД;
- разработка ежегодного плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений НИОМЕД по вопросам противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов противодействия коррупции;
- организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих воспитанию у работников и обучающихся НИОМЕД гражданской ответственности и уважения к репутации НИОМЕД в целях, способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства НИОМЕД о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся НИОМЕД в коррупционной деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- анализ по поручению руководства НИОМЕД проектов нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;
- контроль исполнения приказов руководителя НИОМЕД по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии;
- рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, давать рекомендации и предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности НИОМЕД по предупреждению коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, по рассматриваемым вопросам от работников НИОМЕД и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- давать разъяснения работникам и обучающимся НИОМЕД по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- осуществлять контроль исполнения принимаемых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- привлекать к работе в Комиссии работников и обучающихся НИОМЕД;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений НИОМЕД;
- осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя НИОМЕД, а в его отсутствие – заместитель председателя. Как правило, председателем комиссии является ответственное лицо, наделенное функцией по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначенное приказом руководителя НИОМЕД.

5.4. В состав Комиссии включают представителей работников и обучающихся НИОМЕД.

5.5. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены другие уполномоченные лица.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу на основании плана, который разрабатывается на календарный год. План работы рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает решения, рекомендации, предложения, обращения, протоколы (выписки из протоколов) и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.9 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.10 Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные Комиссией иные обязанности.

5.11. Для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений НИОМЕД, иные лица.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, или руководства и(или) представителя(ей) коллегиального органа управления НИОМЕД.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины списочного состава членов Комиссии.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Возможно проведение заседаний комиссии в режиме онлайн использованием дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии кворума члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в день проведения Комиссии в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии сшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел НИОМЕД.

6.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.10. В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии председатель Комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии на заседании по итогам календарного учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора института.